# 

# м. СМІЛА

# ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

21.08.2024 № 146р

Про скликання

чергової сесії міської

ради восьмого скликання

Відповідно до п.п. 8, 20 ч. 4 ст. 42 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР “Про місцеве самоврядування в Україні”:

1. Скликати чергову сесію міської ради восьмого скликання 25 вересня 2024 року о 10 годині 00 хвилин у приміщенні Будинку рад.

2. Затвердити план підготовки чергової сесії міської ради восьмого скликання (додається).

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на секретаря міської ради та відділ забезпечення роботи міської ради.

Міський голова Сергій АНАНКО

ПОГОДЖЕНО

Секретар міської ради Юрій СТУДАНС

Керуючий справами Оксана ЯЦЕНКО

Юридичний відділ Артем ДЕМІДОВСЬКИЙ

Начальник відділу

забезпечення роботи міської ради Леся МИФОДЮК

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження міського голови

від 21.08.2024 № 146

План

підготовки чергової сесії міської ради восьмого скликання

1. Підготувати проєкти рішень з питань соціального захисту населення

До 13 вересня 2024 року

Прокоф’єв М.О. – начальник управління праці та соціального захисту населення

2. Підготувати проєкти рішень з питань архітектури, містобудування та земельних відносин

До 13 вересня 2024 року

Браунер С.М. – начальник управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин

3. Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» оприлюднити на офіційному сайті міської ради проєкти рішень міської ради.

Мифодюк Л.С. – начальник відділу забезпечення роботи міської ради, начальники управлінь, відділів виконавчого комітету

4. Провести засідання постійних комісій міської ради для розгляду проєктів рішень міської ради.

З 16 по 20 вересня 2024 року

Голови постійних комісій міської ради

5. Провести депутатські слухання для обговорення проєктів рішень міської ради.

23 вересня 2024 року

Студанс Ю.І. – секретар міської ради

8. Оприлюднити оголошення про скликання сесії міської ради у засобах масової інформації.

До 13 вересня 2024 року

Мифодюк Л.С. – начальник відділу забезпечення роботи міської ради

9. Здійснити організаційні заходи щодо підготовки та проведення сесії міської ради (встановлення мультимедійного обладнання та підготовка зали).

Мифодюк Л.С. - начальник відділу

забезпечення роботи міської ради,

Озюменко М.П. – завідувач господарства

Секретар міської ради Юрій СТУДАНС

Леся МИФОДЮК