

СМІЛЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

 \_\_\_23.05.2024\_\_\_ № \_253\_

Про схвалення Програми організації

та відзначення державних, міських, пам’ятних

і професійних свят, урочистих подій, нагородження

почесним званням, відзнакою міської ради та

виконавчого комітету, привітання ювілярів, трудових

колективів міста, вшанування пам’яті визначних

діячів міста, учасників АТО та ООС на 2025-2027 роки

Відповідно до п. 3 ч. 4 ст. 42, п. 1 ч. 2 ст. 52, ч. 6 ст. 59 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР “Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 70, п. 21 ч. 1 ст. 91 Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 № 2456-VI, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити Програму організації та відзначення державних, міських, пам’ятних і професійних свят, урочистих подій, нагородження почесним званням, відзнакою міської ради та виконавчого комітету, привітання ювілярів, трудових колективів міста, вшанування пам’яті визначних діячів міста, учасників АТО та ООС на 2025-2027 роки (далі – Програма) згідно з додатком.

2. Винести Програму на розгляд міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами, відділ організаційної роботи, діловодства та контролю.

Міський голова Сергій АНАНКО

ПОГОДЖЕНО

Керуючий справами Оксана ЯЦЕНКО

Фінансове управління Юлія ЛЮБЧЕНКО

Юридичний відділ Оксана СІЛКО

Начальник відділу організаційної

роботи, діловодства та контролю Людмила ОМЕЛЬЧЕНКО

Додаток

до рішення виконавчого комітету

від \_\_\_23.05.2024\_\_№\_\_253\_\_

Програма

організації та відзначення державних, міських, пам’ятних і професійних свят, урочистих подій, нагородження почесним званням, відзнакою міської ради та виконавчого комітету, привітання ювілярів, трудових колективів міста, вшанування пам’яті визначних діячів міста, учасників АТО та ООС

на 2025-2027 роки

**1. Загальна характеристика Програми**

 Програма організації та відзначення державних, міських, пам’ятних і професійних свят, урочистих подій, нагородження почесним званням, відзнакою міської ради та виконавчого комітету, привітання ювілярів, трудових колективів міста, вшанування пам’яті визначних діячів міста, учасників АТО та ООС на 2025-2027 роки розроблена у відповідності з вимогами Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення виконавчого комітету від 17.04.2003 № 309 «Про Положення про відзнаки та заохочення виконавчого комітету».

**2. Актуальні проблеми, на розв'язання**

**яких спрямована Програма**

Програма спрямована:

* на реалізацію міських заходів щодо забезпечення організації та відзначення державних, міських, пам’ятних і професійних свят, урочистих подій, нагородження почесним званням, відзнакою міської ради та/або виконавчого комітету, привітання ювілярів, трудових колективів міста, вшанування пам’яті визначних діячів міста, учасників АТО та ООС, налагодження стосунків з містами партнерами;
* забезпечення співпраці з Асоціацією міст України щодо формування правової бази місцевого самоврядування, налагодження стосунків з містами за кордоном, підтримки муніципальних програм, підвищення кваліфікації муніципальних кадрів.

**3. Мета Програми**

Організація та відзначення державних, міських, пам’ятних і професійних свят, урочистих подій, нагородження почесним званням, відзнакою міської ради та/або виконавчого комітету, привітання ювілярів, трудових колективів міста, вшанування пам’яті визначних діячів міста, учасників АТО та ООС, налагодження стосунків з містами партнерами.

 Продовження додатка

**4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми,**

**строки та етапи виконання Програми**

4.1. Організація та відзначення державних, міських, пам’ятних і професійних свят, урочистих подій.

4.2. За поданням адміністрацій підприємств, організацій, установ, громадських організацій, командування військових частин, структурних підрозділів виконавчого комітету готується та проводиться нагородження Почесною грамотою міської ради та виконавчого комітету або Подякою виконавчого комітету, вшанування громадян вітальними листівками, вітання в засобах масової інформації за ініціативою міської ради та виконавчого комітету міської ради.

4.3. Вручення нагород, відзнак та вітальних листівок проводиться представником міської ради та виконавчого комітету.

Нагородженому разом з Почесною грамотою або Подякою може вручатися грошова премія та букет живих квітів.

4.4. Відомості про нагородження оприлюднюються через засоби масової інформації.

4.5. З моменту підписання угоди між виконавчим комітетом Смілянської міської ради та Асоціацією міст України сплачуються членські внески на рахунок Асоціації міст України.

**5. Напрями діяльності, перелік завдань і заходів Програми, результативні показники**

5.1. Придбання квіткової та сувенірної продукції, інших товарів, обумовлених специфікою проведення конкретних заходів.

5.2. Виготовлення та придбання листівок, поліграфічної та книжкової продукції.

5.3. Виготовлення та придбання прапорів, грамот, подяк, постерів, афіш, сітілайтів, рамок для відзнак, пам’ятних знаків та меморіальних дощок.

5.4. Оплата послуг на час проведення заходу.

5.5. Кошти на преміювання.

Результативні показники Програми:

* публічне визнання особливих заслуг трудового колективу, окремих громадян за їх внесок у соціально-економічний розвиток міста та в суспільно-культурне життя міста;
* участь у формуванні правової бази місцевого самоврядування, налагодження стосунків з містами за кордоном; підтримка муніципальних програм; підвищення кваліфікації муніципальних кадрів.

5.6. Членські внески в Асоціацію міст України.

 Продовження додатка

**6. Фінансове забезпечення Програми**

Фінансування виконання Програми здійснювати в межах бюджетних призначень відповідно до рішення міської ради «Про бюджет Смілянської міської територіальної громади» на відповідний бюджетний рік з послідуючими змінами через головного розпорядника коштів виконавчий комітет Смілянської міської ради по КПКВК МБ 0214082 та за рахунок інших коштів, не заборонених чинним законодавством.

Орієнтовний обсяг фінансування Програми визначатиметься фінансовою спроможністю бюджету Смілянської міської територіальної громади на підставі обґрунтованих розрахунків, наданих виконавцями Програми.

Розпорядником коштів є виконавчий комітет Смілянської міської ради.

**7. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Контроль за реалізацією заходів, передбачених Програмою, здійснює виконавчий комітет міської ради у межах повноважень.

Керуючий справами Оксана ЯЦЕНКО

Людмила ОМЕЛЬЧЕНКО