#

# м. СМІЛА

# ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

28.12.2021 № 254р

Про скликання

чергової сесії міської

ради восьмого скликання

 Відповідно до п.п. 8, 20 ч. 4 ст. 42 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР “Про місцеве самоврядування в Україні”, враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»:

 1. Скликати чергову сесію міської ради восьмого скликання 26 січня 2022 року о 10 годині 00 хвилин у сесійній залі Будинку рад.

2. Затвердити план підготовки чергової сесії міської ради восьмого скликання (додається).

3. Забезпечити проведення сесії з трансляцією пленарного засідання через засоби масової інформації.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на секретаря міської ради та відділ забезпечення роботи міської ради.

Міський голова Сергій АНАНКО

ПОГОДЖЕНО

Секретар міської ради Юрій СТУДАНС

Керуючий справами Оксана ЯЦЕНКО

Начальник юридичного відділу Оксана СІЛКО

Начальник відділу

забезпечення роботи міської ради Леся МИФОДЮК

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження міського голови

від 28.12.2021 № 254р

План

підготовки чергової сесії міської ради восьмого скликання

1. Підготувати щорічний звіт про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами Смілянської міської ради за 2021 рік

До 17 січня 2022 року

Зайцев С.А. – начальник управління економічного розвитку

2. Підготувати проекти рішень з питань архітектури, містобудування та земельних відносин

До 17 січня 2022 року

Клименко М.В. – начальник управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин

3. Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» оприлюднити на офіційному сайті міської ради проекти рішень міської ради.

До 12 січня 2022 року (включно)

Мифодюк Л.С. – начальник відділу забезпечення роботи міської ради, начальники управлінь, відділів виконавчого комітету

4. Провести засідання постійних комісій міської ради для розгляду проектів рішень міської ради.

З 17 по 20 січня 2022 року

Голови постійних комісій міської ради

5.Провести депутатські слухання для обговорення проектів рішень міської ради.

24 січня 2022 року

Студанс Ю.І. – секретар міської ради

6. Підготувати оголошення про скликання сесії міської ради до редакцій міських засобів масової інформації.

До 17 січня 2022 року

Мифодюк Л.С. – начальник відділу забезпечення роботи міської ради

7. Здійснити організаційні заходи щодо підготовки та проведення сесії міської ради (встановлення мультимедійного обладнання, озвучення та підготовка залу).

 Мифодюк Л.С. - начальник відділу

 забезпечення роботи міської ради,

Озюменко М.П. – завідувач господарства

Секретар міської ради Юрій СТУДАНС

Леся МИФОДЮК