

СМІЛЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

09.02.2023 № \_48\_\_\_

Про надання повноважень

щодо складання акту встановлення

факту здійснення догляду за особами

з інвалідністю I чи II групи та особами,

які потребують постійного догляду для

перетину державного кордону

Відповідно до п.п. 4 п. «б» ч. 1 ст. 34, п. 3 ч. 4 ст. 42, ч. 6 ст. 59 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України», з метою встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду, для перетину державного кордону виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати повноваження щодо складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду для перетину державного кордону Управлінню праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Смілянської міської ради.

3. Затвердити положення про складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду для перетину державного кордону згідно з додатком 1.

4. Затвердити форму акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду для перетину державного кордону згідно з додатком 2.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського

голови згідно з розподілом функціональних повноважень та управління праці та соціального захисту населення.

Міський голова Сергій АНАНКО

ПОГОДЖЕНО

Перший заступник міського голови Олександр ЛИСЕНКО

Юридичний відділ Оксана СІЛКО

Начальник управління праці та

соціального захисту населення Микола ПРОКОФ’ЄВ

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

від\_\_\_09.02.2023\_\_\_ № \_\_48\_\_

Положення

про складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду для перетину державного кордону

1. Положення про складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду для перетину державного кордону (далі - Положення) визначає процедуру складанняакту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (далі – акт) Управлінням праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Смілянської міської ради (далі – Управління).

2. Процедура складання акту визначена відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 року № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України» (зі змінами).

3. Управління у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 р. № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України», цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4. Завданням Управління є складання акту встановлення факту здійснення догляду:

за особами з інвалідністю І чи ІІ груп;

за особами, які потребують постійного догляду, що здійснюється одним із членів сім’ї першого ступеня споріднення.

5. Складання акту проводиться працівниками Управління на підставі письмового звернення (у довільній формі) на ім’я начальника Управління особи з інвалідністю І чи ІІ групи, або особи, яка здійснює догляд, яке подається до Управління.

До заяви додаються копії наступних документів з пред’явленням оригіналів:

паспортів особи, що потребує догляду та особи, що здійснює догляд;

документів, що підтверджують родинні зв’язки;

документів, що підтверджують інвалідність (за наявності);

документів, що підтверджують спільне проживання;

документів (посвідчення, довідки) про отримання компенсації (допомоги, надбавки) на догляд;

висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я про потребу у постійному сторонньому догляді;

Продовження додатку

довідки про облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

6. Акт складається трьома посадовими особами Управління у двох примірниках, засвідчується підписами цих посадових осіб Управління, начальником Управління, особою, що потребує догляду та особою, що здійснює/не здійснює догляд та скріплюється печаткою Управління. Право на складання акту, надається посадовим особам на підставі наказу начальника Управління.

7. Акт складається не пізніше ніж протягом п’яти робочих днів після надходження заяви з відповідним пакетом документів щодо встановлення факту здійснення догляду та надсилається заявнику або видається особисто за його бажанням.

Перший заступник міського голови Олександр ЛИСЕНКО

Микола ПРОКОФ’ЄВ

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

від \_\_\_\_09.02.2023\_\_\_ № \_48\_

АКТ

встановлення факту факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду

для перетину державного кордону

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_ |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року |

Підстава:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи, яка здійснює догляд: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце проживання фізичної особи, яка здійснює догляд:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прізвище, ім’я, по батькові особи, за якою здійснюють догляд: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце проживання фізичної особи, за якою здійснюють догляд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Статус особи, за якою здійснюють догляд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_

Родинні зв’язки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документи, що підтверджують родинні зв’язки та статус особи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обстеження проведено за адресою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутності громадян:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Встановлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Висновок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З актом ознайомлені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІП фізичної особи, яка здійснює догляд) (підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІП фізичної особи, за якою здійснюють догляд) (підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

Продовження додатку

Акт встановлення факту здійснення догляду складено відповідно до пункту 21 «Правил перетинання державного кордону громадянами України» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 № 57,

посадовими особами управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Смілянської міської ради на виконання наказу начальника управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Смілянської міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (прізвище, ініціали)

М.П.

Перший заступник міського голови Олександр ЛИСЕНКО

Микола ПРОКОФ’ЄВ