

СМІЛЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

 \_\_\_\_26.06.2024\_\_\_ № \_\_350\_\_

Про затвердження Положення

про почесну відзнаку виконавчого

комітету Смілянської міської ради

«За особливі заслуги перед містом Сміла»

Відповідно ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР, з метою відзначення громадян, які активно сприяли розвитку міста в різних галузях, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про почесну відзнаку виконавчого комітету Смілянської міської ради «За особливі заслуги перед містом Сміла» (далі – Положення) згідно з додатком.
2. Рішення виконавчого комітету від 18.08.2016 № 347 «Про затвердження «Положення про відзнаку виконавчого комітету Смілянської міської ради – медаль За особистий внесок у розвиток міста» вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами та відділ організаційної роботи, діловодства та контролю.

Міський голова Сергій АНАНКО

ПОГОДЖЕНО

Керуючий справами Оксана ЯЦЕНКО

Юридичний відділ Оксана СІЛКО

Начальник відділу

організаційної роботи,

діловодства та контролю Людмила ОМЕЛЬЧЕНКО

Додаток

до рішення виконавчого комітету

від\_\_26.06.2024\_\_\_ № \_\_350\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про почесну відзнаку виконавчого комітету Смілянської міської ради

«За особливі заслуги перед містом Сміла»

**1. Загальні положення**

1. Почесна відзнака виконавчого комітету Смілянської міської ради «За особливі заслуги перед містом Сміла» (далі – нагрудний знак) є формою відзначення громадян за особливі заслуги перед містом, територіальною громадою, вагомий внесок у розвиток міста та популяризацію його в Україні та за її межами, високі особисті досягнення у економічній, виробничій, соціально-культурній, науковій, військовій, правоохоронній, творчій, спортивній, громадській та інших сферах діяльності, за визначну благодійну, гуманітарну та громадську діяльність, ефективну діяльність органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, меценатство, особисті заслуги, виявлені під час захисту прав і свобод громадян, інтересів держави, при виконанні військового та службового обов’язку та з нагоди державних, професійних свят, пам’ятних, ювілейних дат.

2. Нагрудним знаком можуть бути нагороджені громадяни України так і громадяни інших держав.

3. Підготовка матеріалів до розгляду виконавчим комітетом міської ради здійснюється відділом організаційної роботи, діловодства та контролю відповідно до поданих документів.

4. Пропозиції розглядаються на засіданні виконавчого комітету міської ради та за результатами розгляду, приймається відповідне рішення.

5. Облік і реєстрація нагороджених нагрудним знаком здійснюється відділом організаційної роботи, діловодства та контролю.

6. Рішення про нагородження нагрудним знаком публікується на сайті Смілянської міської ради.

7. Нагрудний знак вручається 1 раз.

8. Нагородження нагрудним знаком може бути проведено посмертно.

**2. Порядок представлення до нагородження**

**почесною відзнакою виконавчого комітету Смілянської міської ради**

**«За особливі заслуги перед містом Сміла»**

1. Висунення кандидатур для відзначення нагрудним знаком здійснюється відкрито за місцем роботи, служби особи, яку представляють до нагородження, у трудових колективах підприємств, установ, організацій, їх профспілкових організаціях, військових частинах незалежно від типу, форми власності та господарювання. Непрацюючих осіб до нагородження можуть представляти громадські, благодійні організації, творчі спілки тощо, членами яких вони є.

Продовження додатка

2. Подання про нагородження нагрудним знаком із зазначенням конкретних заслуг перед містом, територіальною громадою подається на ім'я міського голови не пізніше, як за два місяці до визначеної дати. У поданні зазначаються заслуги, що стали підставою для представлення особи до нагородження, а також додається біографічна довідка встановленого зразка (згідно з додатком), в якій зазначаються відомості про нагороди особи, підписана керівником кадрової служби та скріплена відповідною печаткою.

3. Подання реєструються у відділі організаційної роботи, діловодства та контролю. Вищевказаний відділ перевіряє матеріали щодо відповідності вимогам цього Положення та за результатами розгляду готує проект рішення про нагородження нагрудним знаком для розгляду на засіданні виконавчого комітету міської ради, а також забезпечує оприлюднення проекту рішення щодо нагородження нагрудним знаком на офіційному веб-сайті міської ради.

4. У разі невідповідності вимогам цього Положення, документи залишаються без розгляду, про що повідомляється орган, що їх надіслав.

**3. Порядок вручення почесної відзнаки виконавчого комітету**

**Смілянської міської ради «За особливі заслуги перед містом Сміла»**

**та носіння нагрудного знаку**

1. Особам, нагородженим почесною відзнакою виконавчого комітету «За особливі заслуги перед містом Сміла» вручається нагрудний знак в комплекті з футляром та посвідченням.

2. Вручення атрибутів нагрудного знаку здійснюється в урочистій обстановці міським головою (за його відсутності – особою, яка здійснює його повноваження) під час проведення урочистих заходів. За рішенням міського голови вручення почесної відзнаки може проводитися в іншому порядку.

3. Відповідальність за організацію і своєчасне нагородження нагрудним знаком покладається на відділ організаційної роботи, діловодства та контролю.

4. Нагрудний знак носять з лівого боку грудей.

**4. Опис почесної відзнаки виконавчого комітету Смілянської міської ради**

**«За особливі заслуги перед містом Сміла»**

Відзнака виконавчого комітету Смілянської міської ради – нагрудний знак «За особливі заслуги перед містом Сміла» складається з двох частин.

Основа виготовлена з металу жовтого кольору. Має вигляд хреста з декоративними елементами між променями. Промені пофарбовані зеленою емаллю. Розмір хреста 50х50мм.

На зворотному боці основи розташовано застібку для кріплення відзнаки до одягу.

Накладка на основу виготовлена з металу білого кольору. Має круглу форму. Діаметр накладки - 29мм. В центрі накладки розташовано герб м. Сміла. По колу накладки розміщено напис «За особливі заслуги перед містом Сміла».

Продовження додатка



**5. Опис посвідчення до почесної відзнаки виконавчого комітету Смілянської міської ради «За особливі заслуги перед містом Сміла»**

Бланк посвідчення до нагрудного знаку «За особливі заслуги перед містом Сміла» представляє собою книжку з двох сторінок з екошкіри, що складається навпіл. Лицьова сторона посвідчення має зелений колір. По центру обкладинки шляхом тиснення розташований напис «Посвідчення» золотистого кольору.

На внутрішній стороні розміщений вдрукований текст.

Лівий бік: зверху напис відзнаки «За особливі заслуги перед містом Сміла», посередині – зображення нагрудного знаку, нижче «№\_\_\_\_\_\_», унизу напис «Від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_р.»

Правий бік: угорі «Виконавчий комітет Смілянської міської ради», нижче «Нагороджується», нижче риски для напису прізвища, ім’я та по батькові особи, під ним напис «Голова, місце для підпису, ПІБ міського голови, місце печатки».

**6. Порядок зберігання почесної відзнаки виконавчого комітету Смілянської міської ради «За особливі заслуги перед містом» та посвідчення до нього, видача дублікату**

1. Атрибути нагрудного знаку до його вручення зберігаються у виконавчому комітеті Смілянської міської ради.

2. У разі нагородження особи посмертно нагородні атрибути передаються сім'ї нагородженого.

3. В разі втрати (псування) дублікат нагрудного знаку та посвідчення не видається.

Керуючий справами Оксана ЯЦЕНКО

Людмила ОМЕЛЬЧЕНКО

Додаток до Положення

**БІОГРАФІЧНА ДОВІДКА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(прізвище, ім’я, по батькові – повністю)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Працює** | *повна назва посади за штатним розписом в орудному відмінку, найменування підприємства, установи, організації (без скорочень), рік призначення на посаду* |
| **Громадянство** |  |
| **Число, місяць і рік народження** |  |
| **Місце народження** |  |
| **Освіта** |  |
| **Наукова ступінь,** **вчене звання** | *у разі відсутності - робиться запис «не має»* |
| **Нагороди,** **почесні звання** | *повна назва нагороди із зазначенням року;**у разі відсутності нагород робиться запис «не має»* |
| **Нагороди Смілянської міської ради**  | *повна назва нагороди із зазначенням року;**у разі відсутності нагород робиться запис «не має»* |
| **Загальний стаж роботи** |  |
| **Стаж роботи на займаній посаді** |  |
| **Партійність** |  |
| **Депутат ради** | *зазначити назву органу місцевого самоврядування, роки або ж запис «ні»* |
| **Адреса проживання** |  |
| **Контактний телефон** |  |

**Трудова діяльність**

|  |  |
| --- | --- |
| *місяць і рік прийняття/звільнення* | *посада, підприємство, установа, організація із зазначенням місцезнаходження* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата)*

*\*Біографічна довідка засвідчується підписом керівника кадрової служби
та скріплюється відповідною печаткою.*