

СМІЛЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

 \_23.06.2022\_\_ № \_\_202\_

Про план роботи виконавчого комітету

міської ради на ІІІ квартал 2022 року

 Відповідно до ст. 40, п. 3 ч. 4 ст. 42, ч. 6 ст. 59 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», п.3.3 розділу 3 Регламенту роботи виконавчого комітету Смілянської міської ради», затвердженого рішенням виконавчого комітету від 23.12.2021 № 574, рішення виконавчого комітету Смілянської міської ради від 23.12.2021 № 575 «Про перспективний план роботи виконавчого комітету Смілянської міської ради»

ВИРІШИВ:

 1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Смілянської міської ради на ІІІ квартал 2022 року згідно з додатком.

 2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови відповідно до розподілу функціональних повноважень, керуючого справами виконавчого комітету та відділ організаційної роботи, діловодства та контролю.

Міський голова Сергій АНАНКО

ПОГОДЖЕНО

Секретар міської ради Юрій СТУДАНС

Перший заступник міського голови Олександр ЛИСЕНКО

Заступник міського голови Богдан ДУБОВСЬКИЙ

Заступник міського голови Тетяна КАРЛО

Керуючий справами Оксана ЯЦЕНКО

Юридичний відділ Оксана СІЛКО

Начальник відділу

організаційної роботи,

діловодства та контролю Людмила ОМЕЛЬЧЕНКО

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додатокдо рішення виконавчого комітетувід \_23.06.2022\_\_\_ № \_202\_\_ |

П Л А Н

роботи виконавчого комітету Смілянської міської ради на ІІІ квартал 2022 року

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Назва заходів | Відповідальний за підготовку | Термін подачі матеріалів | Доповідають, спів доповідають |
| 1. Засідання виконавчого комітету міської ради
 |
| 1.1 | **14 липня 2022 року** Чергове робоче засідання виконавчого комітету | Керуючий справами | 11.07.2022 | Управління та відділи |
| 1.2 | **28 липня 2022 року** Чергове засідання виконавчого комітету: Інформація про результати роботи із зверненнями громадян | Керуючий справами | 25.07.2022 | Відділ організаційної роботи, діловодства та контролю |
| 1.3 | **11 серпня 2022 року** Чергове засідання виконавчого комітету  | Керуючий справами | 08.08.2022 | Управління та відділи |
| 1.4 | 25 серпня 2022 року Чергове засідання виконавчого комітету | Керуючий справами | 22.08.2022 | Управління та відділи |
| 1.5 | 8 вересня 2022 року Чергове засідання виконавчого комітету | Керуючий справами | 05.09.2022 | Управління та відділи |
| 1.6 | 22 вересня 2022 року Чергове засідання виконавчого комітету | Керуючий справами | 19.09.2022 | Управління та відділи |

|  |
| --- |
| **2. Навчання, семінари, наради** |
| 2.1 | Нарада у міського голови з заступниками міського голови та керуючим справами | щоденно | Міський головаАнанко С.В. |
| 2.2 | Нарада з керівниками структурних підрозділів  | щовівторка | Перший заступник міського головиЛисенко О.В. |
| 2.3 | Апаратне навчання | щоквартально | Керуючий справами Яценко О.С. |
| 2.4 | Семінар-навчання голів квартальних комітетів | щомісячно | Секретар міської радиСтуданс Ю.І. |
| 2.5 | Нарада з керівниками засобів масової інформації | щопонеділка | Керуючий справами Яценко О.С. |
| 2.6 | Нарада з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу | щопонеділка | Заступник міського головиДубовський Б.В. |
| 2.7 | Нарада з керівниками медичних закладів міста | щотижнево | Заступник міського голови Карло Т.А. |
| 2.8 | Нарада з керівниками закладів освіти | щомісячно | Заступник міського голови Карло Т.А. |
| 2.9 | Нарада з керівниками структурних підрозділів  | щопонеділка | Заступник міського голови Карло Т.А. |
| 2.10 | Нарада з керівниками структурних підрозділів  | щопонеділка | Керуючий справами Яценко О.С. |

|  |
| --- |
| 1. **Засідання консультативно-дорадчих, допоміжних органів виконавчого комітету Смілянської міської ради**
 |
|  | Координаційна рада з питань розвитку підприємництва | у разі потреби | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. |
|  | Постійно діюча комісія по контролю за організацією обслуговування населення підприємствами торгівлі, ресторанного господарства та послуг | щомісячно | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. |
|  | Надзвичайна протиепізоотична комісія міста | у разі потреби | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. |
|  | Комісія з питань евакуації | у разі потреби | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. |
|  | Комісія з питань роботи транспорту | у разі потреби | Заступник міського голови Дубовський Б.В. |
|  | Балансова комісія з питань діяльності комунальних підприємств, торгівлі та побуту | щоквартально | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. |
|  | Комісія з питань тарифів | у разі потреби | Заступник міського голови Дубовський Б.В. |
|  | Комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій  | один раз у два місяці | Міський голова Ананко С.В.  |
|  | Міжвідомча комісія з розгляду питань, пов’язаних з відключенням споживачів від мереж центрального опалення та водопостачання | у міжопалюваль-ний період | Заступник міського головиДубовський Б.В. |
|  | Комісія по визначенню технічного стану житлових будинків та громадських споруд | у разі потреби | Заступник міського головиДубовський Б.В. |
|  | Комісія з питань житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу та розрахунків | щопонеділка | Заступник міського головиДубовський Б.В. |
|  | Комісія санітарного стану та благоустрою | у разі потреби | Заступник міського голови Дубовський Б.В. |
|  | Балансова комісія з питань фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств житлово-комунального господарства | у разі потреби | Заступник міського головиДубовський Б.В. |
|  | Адміністративна комісія | 1, 3 середа щомісячно | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. |
|  | Громадські слухання з обговорення проекту містобудівної документації | по мірі поданняпропозицій | Секретар міської ради Студанс Ю.І. |
|  | Комісія щодо регулювання діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами на території міста Сміла | по мірі поданнязаяв | Секретар міської ради Студанс Ю.І. |
|  | Конкурсна комісія щодо відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавця земельних торгів на конкурентних засадах | по мірі подання заяв | Секретар міської ради Студанс Ю.І. |
|  |  Громадська комісія з житлових питань | щомісячно  | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. |
| 1.
 | Тимчасова комісія з питань контролю за виплатою та погашенням заборгованості із заробітної плати, забезпечення своєчасної сплати страхових внесків до Пенсійного фонду України та надходжень до бюджетів всіх рівнів | щомісячно | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. |
|  | Комісія з питань контролю за погашенням заборгованості по заробітній платі та забезпеченню своєчасної сплати страхових внесків до Пенсійного фонду, надходжень до бюджетів всіх рівнів | щомісячно | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. |
|  | Міська комісія з надання одноразової матеріальної допомоги жителям міста Сміла та особам, що тимчасово проживають в місті Сміла, які опинилися в складних життєвих обставинах  | щомісячно | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. |
|  | Опікунська рада з питань опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами , дієздатність яких обмежена | у разі потреби | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. |
|  | Комісія з питань захисту прав дитини | двічі на місяць | Міський голова Ананко С.В. |
|  | Координаційна рада з профілактики правопорушень та запобігання злочинності серед дітей | щоквартально | Заступник міського голови Карло Т.А. |
|  | Координаційна рада з питань сім’ї, гендерної рівності, демографічного розвитку та протидії торгівлі людьми | у разі потреби | Заступник міського голови Карло Т.А. |
|  | Координаційна рада з питань молодіжної політики | по мірі подання заяв | Заступник міського голови Карло Т.А. |
|  | Координаційна рада з питань національно-патріотичного виховання молоді | у разі потреби | Заступник міського голови Карло Т.А. |
|  | Комісія з призначення стипендії провідним спортсменам м. Сміла та грошової винагороди їм тренерам | двічі на рік | Заступник міського голови Карло Т.А. |
|  | Комісія з призначення стипендії обдарованим дітям і молоді м. Сміла та її творчим керівникам | двічі на рік | Заступник міського голови Карло Т.А. |
|  | Конкурсна комісія по присудженню молодіжної літературної премії імені О. Журливої | один раз на рік | Заступник міського голови Карло Т.А. |
| 1. К
 | Художня рада | у разі потреби | Заступник міського голови Карло Т.А. |
|  | Громадська рада при виконавчому комітеті міської ради  | щомісячно | Керуючий справами Яценко О.С. |
|  | Постійно діюча інвентаризаційна комісія | один раз на рік | Керуючий справами Яценко О.С. |
|  | Координаційна рада з питань оздоровлення, відпочинку, зайнятості дітей, учнівської молоді | у разі потреби | Заступник міського голови Карло Т.А. |
|  | Комісія з питань попередження насильства в сім’ї та жорстокого поводження з дітьми | щоквартально | Заступник міського голови Карло Т.А. |
|  | Конкурсна комісія по заміщенню вакантних посад службовців місцевого самоврядування | при наявності вакантних посад | Керуючий справамиЯценко О.С. |
|  | Координаційна рада засобів масової інформації  | щотижня | Керуючий справами Яценко О.С. |
|  | Комісія з питань встановлення, обліку та демонтажу пам'яток історії та культури на території міста Сміла | у разі потреби | Заступник міського голови Карло Т.А. |
|  | Міжвідомча робоча група з питань забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці, дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати та з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення | щомісячно | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. |
|  | Робоча група щодо здійснення заходів із соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції, осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони та постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих таких осіб | у разі потреби | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. |
|  | Спеціальна комісія для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників; | у разі потреби | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. |
|  | Комісія з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особами | щомісячно | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. |
|  | Комісія з розгляду заяв на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей  | у разі потреби | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. |
|  | Комісія по розподілу субвенції на придбання житла для дітей сиріт, та дітей позбавлених батьківського піклування | у разі потреби | Міський голова С.Ананко |
|  | Комісія з розгляду заяв на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України | у разі потреби | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. |
|  | Комісія з розгляду заяв на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей  | у разі потреби  | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. |
|  | Комісія з розгляду заяв на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей | у разі потреби | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. |
|  | Координаційна рада з питань громадського бюджету | у разі потреби | Міський головаАнанко С.В. |
| 1. Про
 | Про утворення постійно діючої комісії з проведення категоріювання та обстеження об’єктів інформаційної діяльності виконавчого комітету міської ради, де циркулює інформація з обмеженим доступом, яка потребує захисту  | у разі потреби | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. |
|  | Про створення постійно діючої комісії на прийняття, введення в експлуатацію, передачу та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та на списання матеріальних цінностей | постійно | Керуючий справамиЯценко О.С. |
|  | Про утворення експертної комісії | у разі потреби | Керуючий справамиЯценко О.С. |
|  | Про створення постійно діючої комісії з технічних питань щодо не внесення до заяви-анкети на оформлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон та паспорта громадянина України від цифрованих відбитків пальців рук | у разі потреби | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. |
|  | Про створення постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами | у разі потреби | Заступник міського головиДубовський Б.В. |

|  |
| --- |
| 1. Загальні питання
 |
| 4.1 | Інформування військової обласної державної адміністрації про перелік основних заходів, які будуть проводитись в місті | щотижня  | Омельченко Л.П. |
| 4.2 | Забезпечення висвітлення через ЗМІ та офіційні веб-ресурси Смілянської міської ради інформації про роботу органів місцевого самоврядування, з соціально-економічного, політичного, культурного життя міста. | постійно  | Омельченко Л.П. |

1. **Участь у заходах з нагоди:**

|  |  |
| --- | --- |
| День архітектора | 1 липня |
| День податківця України | 2 липня |
| День Військово-Морських Сил УкраїниДень працівників морського та річкового флоту | 3 липня |
| День Національної поліції УкраїниДень судового експерта | 4 липня |
| Міське свято Івана Купала | 6 липня |
| День працівника природно-заповідної справи | 7 липня |
| День рибалки | 10 липня |
| День українського миротворця | 15 липня |
| День бухгалтера і аудитора | 16 липня |
| День працівників металургійної та гірничодобувної промисловості  | 17 липня |
| День тренера | 19 липня |
| День Української ДержавностіДень хрещення Київської Русі - України | 28 липня28 липня |
| День Сил спеціальних операцій Збройних Сил України | 29 липня |
| День працівників торгівлі | 31 липня |
| День Повітряних Сил ЗСУ | 7 серпня |
| День військ зв’язку | 8 серпня |
| День працівників ветеринарної медициниДень будівельника | 14 серпня |
| День археолога | 15 серпня |
| День пасічника | 19 серпня |
| День Державного Прапора України | 23 серпня |
| День Незалежності України | 24 серпня |
| День авіації | 27 серпня |
| День шахтаря | 28 серпня |
| День пам’яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України | 29 серпня |
| День знань | 1 вересня |
| День нотаріату | 2 вересня |
| День підприємця | 4 вересня |
| День фізкультури і спортуДень українського кіно | 10 вересня |
| День танкістаДень працівників нафтової, газової та нафтопереробної промисловості | 11 вересня |
| День міста | 11-12 вересня |
| День рятівникаДень винахідника та раціоналізатораДень фармацевтичного працівника | 17 вересня |
| День працівника лісу | 18 вересня |
| День миру | 21 вересня |
| День партизанської слави | 22 вересня |
| День машинобудівника | 25 вересня |
| День туризму | 27 вересня |
| День пам’яті жертв Бабиного Яру | 29 вересня |
| Всеукраїнський день бібліотек День усиновлення | 30 вересня |

Керуючий справами Оксана ЯЦЕНКО

 Людмила ОМЕЛЬЧЕНКО

 Тетяна ІЩЕНКО