Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від29.01.2025№ 94-36/VIII

ПОЛОЖЕННЯ  
про відділ муніципального співробітництва та проєктної діяльності  
виконавчого комітету Смілянської міської ради

1. Загальні положення

1. Відділ муніципального співробітництва та проєктної діяльностівиконавчого комітету Смілянської міської ради (далі – Відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету міської ради.
2. У своїй діяльності Відділ керується КонституцієюУкраїни, Законами України «Про місцевесамоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевогосамоврядування», «Про засади державноїрегіональноїполітики», «Про співробітництво територіальних громад»,іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, актами КабінетуМіністрівУкраїни, іншиминормативними актами, рішеннямиміської ради та їївиконавчогокомітету, розпорядженнямиміськогоголови тацим Положенням.
3. Відділ підзвітний міській раді та підконтрольний виконавчому комітету міської ради. Координацію роботи Відділу здійснює міський голова.
4. Відділ не має статусу юридичної особи та утримується за рахунок коштів бюджету Смілянської міської територіальної громади.

2. Мета діяльності та завдання Відділу

1. Метою діяльності Відділу є:

* реалізація програмних документів Смілянської міської територіальної громади в частині залучення фінансових та інших матеріальних ресурсів на реалізацію проєктів, спрямованих на вирішення місцевих проблем,розвитокінфраструктури, соціально-економічний розвитокміста;
* просуванняінноваційного та технологічногопотенціалу, соціально-економічного розвитку м. Сміла;
* участь в межах повноважень у формуванні реалізації державної регіональної політики, реалізація зовнішньої політики громадивідповідно до зовнішньополітичноїстратегіїдержавиУкраїна, налагодження та впровадженнявзаємовигідноїспівпраці з іноземними партнерами, розвиток мережі співробітництва між територіальними громадами та системи міжнародних зв’язків міста;
* координування реалізації проєктів, що фінансуються за рахунок коштів Смілянської міської територіальної громади у порядку партисипативного бюджетування.

1. Основними завданнями Відділу є:
   * забезпечення розвитку мережі партнерів громади міста, налагодження зв’язків з іншими громадами та муніципалітетами в Україні і за її межами;
   * координація напрямку роботи з налагодження і підтримки партнерських стосунків з містами-побратимами, національними та міжнародними організаціями;
   * участь в межах повноважень у формуванні та реалізації державної регіональної політики;
   * залучення донорського, грантового фінансування проєктів для забезпечення сталого функціонування і розвитку міста;
   * формуванняєдиного підходу до управління проєктами, що реалізуються органами місцевого самоврядування Смілянської міської територіальної громади, підпорядкованими підприємствами, установами, організаціями;
   * впровадження та реалізація в межах повноважень програм, проєктів громадського бюджету на території м. Сміла.

3. Повноваження Відділу

1. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:
   * організовує розроблення та виконання, здійснює контроль за виконанням нормативних актів міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови в межах повноважень;
   * забезпечуєрозвиток і поглибленняпартнерських та побратимських зв'язків міста з адміністративно-територіальнимиодиницямиУкраїни та інших країн; здійснює постійну комунікацію з містами-побратимами та іншими партнерами громади;
   * здійснює підготовку, погодження із зацікавленими структурними підрозділами виконавчого комітету, виконавчими органами міської ради проєктівдоговорів, протоколів, меморандумів тощо про співробітництво, партнерство, співпрацю з територіальними громадами, муніципалітетами, іншими партнерами;
   * здійснює підготовкута погодження із зацікавленими структурними підрозділами виконавчого комітету, виконавчими органами міської ради проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей і комюніке з питань зовнішніх відносин, проєктноїдіяльності міської ради;
   * формує та підтримує імідж міста, як економічно та соціально привабливого регіону на національному та міжнародному рівнях для залучення іноземних інвестицій; сприяє активізації зовнішніх економічних і політичних зв’язків;
   * сприяє реалізаціїстратегіїУкраїни з питаньєвропейськоїінтеграції;
   * вживає заходів щодо популяризаціїСмілянської міськоїтериторіальноїгромади, поширеннязнань про неї в Україні та за кордоном, співпраці з органами владиіншихкраїн, міжнароднимиорганізаціями, зарубіжнимиустановами з метою промоціїСмілянської міськоїтериторіальноїгромади;
   * забезпечує розроблення, впровадженнята моніторинг за використанням системивізуальноїідентифікаціїСмілянської міської ради;
   * бере участь у розробці стратегій та інших програмних документів Смілянської міської територіальної громади в частині, яка належить до повноважень Відділу;
   * вивчає можливості участі громади у національних і міжнародних програмах з фінансування реалізації проєктів, спрямованих на поліпшення інфраструктури, сталий соціально-економічний розвитокгромади тощо;
   * визначаєпріоритетністьгрантових та інвестиційнихпрограм і проєктів, взаємодієізпотенційними донорами, інвесторами згідно з визначеними потребами територіальноїгромадиміста;
   * розробляє заявки, аплікаційні форми тощо для участі у грантових програмах, здійснює подальший супровід відповідних проєктівна етапах реалізації;
   * здійснює організаційнийсупровідміжнародних проєктів, учасникомяких є Смілянська міська рада та її виконавчі органи;
   * здійснює моніторингдосвідуіншихміст і країн з питаньзалученняфінансовихресурсівміжнароднихфондів та організацій;
   * провадить в межах компетенції Відділу роботу з Єдиною цифровою інтегрованою інформаційно-аналітичною системою управління процесом відбудови об’єктів нерухомого майна, будівництва та інфраструктури («DREAM») та іншими цифровими ресурсами, системами та інструментами;
   * здійснює супровід та контроль за діяльністю дорадчих та інших органів, утворених міською радою, виконавчим комітетом, міським головою, діяльність яких спрямована на виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування громадського бюджету міста;
   * надає методичну та інформаційну підтримку структурним підрозділам виконавчого комітету, виконавчим органам міської ради, підприємствам, установам та організаціям комунальної форми власності з питань, віднесених до компетенції Відділу;
   * виконує в межах повноважень інші доручення керівництва, виконавчого комітету, міської ради.

4. Права Відділу

1. Відділ має право:
   * отримувати в установленому порядку у інших структурних підрозділів міської ради, виконавчого комітету, виконавчих органів міської ради, інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для діяльності Відділу;
   * представляти інтереси міської ради, виконавчого комітету у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями (в тому числі, які не є резидентами України), громадянами з питань, що відносяться до компетенції Відділу;
   * залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ та організацій, об’єднань громадян (за погодженням із їхніми керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;
   * надавати органам місцевого самоврядування громади, їх посадовим особам пропозиції, пов’язані з реалізацією повноважень Відділу;
   * скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;
   * брати участь у конференціях, круглих столах та інших заходах, сприяти їхньому плануванню, підготовціта проведенню;
   * ініціювати утворення комісій, інших дорадчих органів за погодженням з іншими зацікавленими сторонами.
2. Відділ у процесівиконанняпокладених на ньогозавданьвзаємодіє в установленому порядку з органами державної влади, органами місцевогосамоврядування, громадськими об’єднаннями, відповідними органами та неурядовими організаціями, які є резидентами іноземних держав,міжнароднимиорганізаціями, а також з іншимипідприємствами, установами та організаціями, громадянами.

5. Організація роботи відділу

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади за розпорядженням міського голови в установленому законодавством порядку.

У разі відсутності начальника Відділу, його обов’язки виконує головний спеціаліст Відділу, визначений розпорядженням міського голови.

1. Начальник Відділу:

* здійснює керівництво діяльністю Відділу, сприяє створенню належних умов роботи у Відділі;
* подає на затвердження в установленому порядку положення про Відділ;
* розподіляєфункціональніобов’язкиміжпрацівникамиВідділу, контролюєїхнєвиконання;
* планує роботу Відділу;
* вживаєзаходів для удосконаленняорганізації та підвищенняефективностіроботиВідділу;
* у межах своєї компетенції організовує підготовку проєктів рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, контролює їх виконання; погоджує (візує) проєкти рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що відносяться до повноважень Відділу;
* звітує перед міським головою та перед міською радою у порядку, встановленому Регламентом роботиміської ради, про виконанняпокладених на Відділзавдань;
* забезпечуєдотриманняпрацівникамиВідділу правил внутрішньогослужбовогорозпорядку та виконавчоїдисципліни;
* подає в межах своїхповноваженьпропозиціїщодопризначення на посади, звільнення з посад та переміщенняпрацівниківВідділу, своєчасногозаміщеннявакансій, заохочення та накладаннястягнень;
* забезпечує роботу з веденняділоводства у Відділі;
* здійснюєіншіповноваження, визначенізаконодавствомУкраїни.

1. Організаційна структура та штатна чисельність Відділу затверджується рішенням міської ради.
2. Працівники Відділу призначаються на посаду та звільняються з посади за розпорядженням міського голови. Працівники відділу є посадовими особами місцевого самоврядування у розумінні Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».
3. Вимоги до кандидатів на посади працівників Відділу, їхні службовіобов’язки, організаційно-правовий статус, права, обов’язки та відповідальністьвизначаютьсяпосадовимиінструкціями. Розподілфункціональнихобов’язківміжпрацівникамиВідділувизначається начальником Відділу.

6. Прикінцеві положення

1. Припинення діяльності Відділу здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.
2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться міською радою відповідно до вимог чинного законодавства та Регламенту роботи міської ради.

Секретар міської ради Юрій СТУДАНС

Оксана СІЛКО