

СМІЛЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

13,04.2023 № \_\_\_136\_\_

Про схвалення Програми

співфінансування грантового проєкту

«Інтегрована гуманітарна відповідь

в умовах війни та післявоєнного

відновлення» щодо облаштування

шелтеру, створеного на базі

ДНЗ № 11 «Зірочка» на 2023 рік

Відповідно до п. 22 ч. 1 ст. 26, п. 3 ч. 4 ст. 42, ч. 6 ст. 59 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 70, п. 202 ч. 1 ст. 91 Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 № 2456-VI, з метою облаштування побуту, покращення умов проживання внутрішньо переміщених осіб, забезпечення відповідного рівня життя, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити Програму співфінансування грантового проєкту «Інтегрована гуманітарна відповідь в умовах війни та післявоєнного відновлення» щодо облаштування шелтеру, створеного на базі ДНЗ № 11 «Зірочка» на 2023 рік (далі - Програма) згідно з додатком.

2. Внести Програму на розгляд міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на пешого заступника міського голови, заступника міського голови відповідно до розподілу функціональних повноважень, управління праці та соціального захисту населення, управління освіти, молоді та спорту.

Міський голова Сергій АНАНКО

ПОГОДЖЕНО

Перший заступник міського голови Олександр ЛИСЕНКО

Заступник міського голови Тетяна КАРЛО

Фінансове управління Юлія ЛЮБЧЕНКО

Юридичний відділ Оксана СІЛКО

Заступник начальника управління праці

та соціального захисту населення Дмитро КОСТЮЧЕНКО

Додаток

до рішення виконавчого комітету

від \_ 13.04.2023 № 136 \_

**ПРОГРАМА**

**співфінансування грантового проєкту «Інтегрована гуманітарна відповідь в умовах війни та післявоєнного відновлення» щодо облаштування шелтеру, створеного на базі**

**ДНЗ № 11 «Зірочка» на 2023 рік**

**I. Загальна характеристика**

1. Ініціатор розроблення Програми співфінансування грантового проєкту «Інтегрована гуманітарна відповідь в умовах війни та післявоєнного відновлення» щодо облаштування шелтеру, створеного на базі ДНЗ № 11 «Зірочка» на 2023 рік (далі – Програма): управління праці та соціального захисту населення, управління освіти, молоді та спорту.

2. Розробник Програми: управління праці та соціального захисту населення.

3. Відповідальний виконавець Програми: управління праці та соціального захисту населення, управління освіти, молоді та спорту.

4. Учасники Програми: виконавчий комітет міської ради, управління праці та соціального захисту населення, управління освіти, молоді та спорту.

5. Термін реалізації Програми: 2023 рік.

6. Загальний обсяг фінансування: за рахунок коштів бюджету Смілянської міської територіальної громади.

**II. Актуальність Програми**

Від початку повномасштабного вторгнення російської федерації на територію України до Смілянської міської територіальної громади прибуло більше 7 тисяч громадян України, змушених покинути свої домівки. Одним з тимчасових місць перебування для внутрішньо переміщених осіб став шелтер, створений на базі дошкільного навчального закладу № 11 «Зірочка» (далі – шелтер).

Але з наявністю потреби в облаштуванні цього закладу необхідно забезпечити співфінансування з бюджету Смілянської міської територіальної громади.

**III. Мета Програми**

Головною метою зазначеної Програми є фінансування видатків для реалізації грантового проєкту «Інтегрована гуманітарна відповідь в умовах війни та післявоєнного відновлення», що дозволить забезпечити належні умови життя для внутрішньо переміщених осіб.

Продовження додатка

**IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми,**

**обсягів та джерел фінансування**

Фінансування Програми здійснюється через головного розпорядника коштів – управління праці та соціального захисту населення в межах видатків

за рахунок бюджету Смілянської міської територіальної громади.

Обсяги та джерела фінансування викладені в додатку 1 до Програми.

**V. Перелік заходів Програми**

Заходи Програми викладені у додатку 2 до Програми.

**VI. Результативні показники Програми**

Виконання заходів Програми дасть можливість вирішити проблеми забезпечення належних умов життя для внутрішньо переміщених осіб, задоволення на відповідному рівні їх життєво важливих потреб та найшвидшу соціальну інтеграцію до життя в новій громаді.

**VII. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Координацію за виконанням Програми здійснює управління праці та соціального захисту населення.

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія міської ради з питань місцевого бюджету, фінансів, податкової політики, розвитку підприємництва, захисту прав споживачів, комунальної власності та постійна комісія міської ради з питань освіти, молоді та спорту, культури, охорони здоров’я, соціального захисту, засобів масової інформації.

Перший заступник міського голови Олександр ЛИСЕНКО

Дмитро КОСТЮЧЕНКО

Додаток 1

до Програми

Джерела фінансування

Програми співфінансування грантового проєкту «Інтегрована гуманітарна відповідь в умовах війни та післявоєнного відновлення» щодо облаштування шелтеру, створеного на базі ДНЗ № 11 «Зірочка» на 2023 рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Джерела фінансування | 2023 рік | Усього витрат на виконання |
| Бюджет Смілянської міської територіальної громади,  тис. грн | 31,5 | 31,5 |

Додаток 2

до Програми

Перелік заходів

Програми співфінансування грантового проєкту «Інтегрована гуманітарна відповідь в умовах війни та післявоєнного відновлення» щодо облаштування шелтеру, створеного на базі ДНЗ № 11 «Зірочка» на 2023 рік

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Перелік заходів | Строки виконання заходів | Виконавці | Джерело фінансування | Кількість,  шт. | Орієнтовний обсяг фінансування на 2023 рік, тис. грн | Очікуваний результат |
| 1 | Придбання пилосмока | 2023 рік | Управління праці та соціального захисту населення | кошти бюджету Смілянської міської територіальної громади | 2 | 7 400,0 | задоволення базових потреб та комфортного перебування внутрішньо переміщених осіб |
| 2 | Придбання електром’ясорубки | 2023 рік | Управління праці та соціального захисту населення | кошти бюджету Смілянської міської територіальної громади | 1 | 2 500,0 | задоволення базових потреб та комфортного перебування внутрішньо переміщених осіб |
| 3 | Придбання принтера | 2023 рік | Управління праці та соціального захисту населення | кошти бюджету Смілянської міської територіальної громади | 1 | 3 600,0 | задоволення базових потреб та комфортного перебування внутрішньо переміщених осіб |
| 4 | Придбання ноутбука | 2023 рік | Управління праці та соціального захисту населення | кошти бюджету Смілянської міської територіальної громади | 1 | 18 000,0 | задоволення базових потреб та комфортного перебування внутрішньо переміщених осіб |

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до підготовки проєкту

розпорядження міського голови, рішення виконавчого комітету

«Про затвердження Програми співфінансування грантового проєкту «Інтегрована гуманітарна відповідь в умовах війни та післявоєнного відновлення» щодо облаштування шелтеру, створеного на базі ДНЗ № 11 «Зірочка» на 2023 рік»

1. Ініціатор підготовки проєкту рішення

Проєкт рішення виконавчого комітету «Про затвердження Програми співфінансування грантового проєкту «Інтегрована гуманітарна відповідь в умовах війни та післявоєнного відновлення» щодо облаштування шелтеру, створеного на базі ДНЗ № 11 «Зірочка» на 2023 рік» приймається за ініціативою управління праці та соціального захисту населення.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою проєкту є облаштування побуту, покращення умов проживання внутрішньо переміщених осіб, забезпечення відповідного рівня життя.

3. Правові аспекти

Даний проєкт рішення розробляється відповідно до п. 22 ч. 1 ст. 26, п. 3 ч. 4 ст. 42, ч. 6 ст. 59 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 70, п. 202 ч. 1 ст. 91 Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 № 2456-VI, листів ГО «Прогресивна молодь+» від 28.03.2023 № 3, ДНЗ № 11 «Зірочка» (ясла-садок комбінованого типу) управління освіти, молоді та спорту Смілянської міської ради.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проєкту рішення не потребує додаткових витрат із місцевого та державного бюджетів.

5. Позиція заінтересованих органів

Даний проєкт рішення підтримки заінтересованих органів не потребує.

6. Регіональний аспект

Прийняття даного проєкту рішення матиме позитивний вплив на розвиток міста.

7. Громадське обговорення

Даний проєкт рішення проведення громадського обговорення не потребує.

8. Прогноз результатів

Виконання прийнятого рішення дасть можливість облаштувати побут, покращити умови проживання внутрішньо переміщених осіб, забезпечити відповідний рівень життя.

Заступник начальника управління Дмитро КОСТЮЧЕНКО

**ПРОТОКОЛ**

**підготовки проєкту**

**розпоряджень міського голови, рішення виконавчого комітету**

1. **Назва проєкту**

«Про затвердження Програми співфінансування грантового проєкту «Інтегрована гуманітарна відповідь в умовах війни та післявоєнного відновлення» щодо облаштування шелтеру, створеного на базі ДНЗ № 11 «Зірочка» на 2023 рік»

**2. Підготовка проєкту** **здійснюється:**

*(потрібне підкреслити)*

*за дорученням міського голови, першого заступника міського голови, заступників міського голови, керуючого справами, за власною ініціативою*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(*власне ім’я ПРІЗВИЩЕ *, дата та/або номер документа з прямим дорученням)*

*віза першого заступника, заступників міського голови, керуючого*

*справами, якщо проєкт готується* ***т е р м і н о в о*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**3.Суб'єкт правової** застуаник начальника Управління праці та соціального захисту населення

**ініціативи** (посада, власне ім’я ПРІЗВИЩЕ керівника управління, відділу, який готує проєкт)

(головний розробник)

ВК Смілянської міської ради, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дмитро КОСТЮЧЕНКО

**4. Відповідальним за** **підготовку проєкту призначено**

головний спеціаліст відділу з питань праці та надання соціальних послуг УПСЗН ВК Смілянської\_міської ради, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Людмила РОГОВИК, 2 47 74\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, власне ім’я ПРІЗВИЩЕ , телефон працівника, якому доручено безпосередню підготовку)

**5. З рішенням виконкому**

**від 09.07.2020 № 197**

**о з н а й о м л е н и й** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_07.04.2023\_

(підпис відповідального за підготовку проєкту, дата)

**6. Проєкт галузевому законодавству і відомчим**

**нормативним актам в і д п о в і д а є**  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ Дмитро КОСТЮЧЕНКО, 07.04.2023 (підпис, власне ім’я ПРІЗВИЩЕ особи, яка підготувала проєкт рішення, дата)

**7. Результати внутрішнього погодження проєкту**

(загальний строк погодження суб’єктами, яких він стосується, 1 робочий день)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Повне найменування посади | Результат погодження:  погоджено — віза і дата  не погоджено — дата і № документа | власне ім’я ПРІЗВИЩЕ |
| 1 Начальник управління освіти, молоді та спорту |  | Тетяна ТРУШКОВА |
|  |  |  |
| 2 |  |  |
|  |  |  |
| 3 |  |  |
|  |  |  |
|  | (інші суб’єкти погодження вказуються окремо) |  |

**8. Результати правової експертизи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата надходження проєкту в юридичний відділ | Результат попереднього розгляду проєкту (дата і номер супровідного листа про повернення проєкту) | Дата і результат правової експертизи проєкту: завізовано; висновок;  альт.проєкт; зауваження; правка тексту | Чи підлягає державній реєстрації (так, ні),  підпис керівника |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**9.Розпорядження, рішення видано “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**10. Додаткова інформація**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ПОКАЖЧИК РОЗСИЛКИ***

***розпоряджень міського голови, рішення виконавчого комітету***

***від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Копію рішення, розпорядження направлено:***

|  |  |
| --- | --- |
| *1.*Управління праці та соціального захисту населення\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_  *2.* Фінансове управління \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *3.* Управління освіти, молоді і спорту\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *4.* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** .  5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_  6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

***органу контролю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***прокуратурі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***опублікуванню*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_так\_\_\_\_ \_*

***(підлягає, не підлягає вказати так/ні)***

***розміщено на веб-сайті \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_05.04.2023\_\_\_\_\_\_\_***

***(дата)***

***покажчик розсилки підготовлено:***

головний спеціаліст відділу з питань праці та надання соціальних послуг УПСЗН ВК Смілянської міської ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(повне найменування посади)***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** \_\_ ***04.2023\_ \_\_\_Людмила РОГОВИК \_***

***(підпис) (дата) (власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)***

***розпорядження, рішення здано:***

***у відділ організаційної роботи,***

***діловодства та контролю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(дата)***

***одержані копії***

***розіслані копії згідно з покажчиком розсилки*** *\_\_\_ .04 2023 Людмила РОГОВИК*

***(дата) (підпис) (власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)***

***повернуто на доопрацювання\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(дата) (підпис)***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***У покажчику розсилки вказується перелік органів влади, управління, відділи та інші юридичні особи, що є виконавцями рішення, розпорядження або повноваження та інтереси яких ним зачіпаються. У покажчику розсилки суб’єктом правової ініціативи в обов’язковому порядку вказується на необхідність опублікування у друкованих засобах масової інформації нормативно-правових рішень, розпоряджень, які стосуються прав та обов’язків громадян або мають загальний характер, та необхідність опублікування інших розпоряджень. Копія рішень, розпоряджень надсилаються в одному примірнику, якщо не зазначається інше.***