Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

від 28.09.2023\_ № \_\_\_367\_\_\_

ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
з перевезення пасажирів на міському автобусному маршруті

загального користування

м. Сміла «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

Виконавчий комітет Смілянської міської ради (далі – Замовник) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(прізвище, ім’я, по-батькові) що діє на підставі Закону України "Про місцеві самоврядування в Україні", рішення виконавчого комітету Смілянської міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(найменування юридичної або фізичної особи)

(далі-Перевізник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(посада, прізвище, ім’я, по-батькові)

що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування документа, що дає право на укладення договору: статут, положення, витяг або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, тощо)

з іншої сторони (далі – Сторони), відповідно до протоколу конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування, від *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* уклали договір з перевезення пасажирів на міському автобусному маршруті загального користування (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

* 1. Замовник надає Перевізникові право на перевезення пасажирів на міському автобусному маршруті загального користування

№\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",

(номер маршруту, назва маршруту)

а Перевізник зобов’язується надавати транспортні послуги населенню на умовах, передбачених Договором та нормативно-правовими актами.

1.2. Уповноваженим представником Замовника щодо виконання умов цього договору, перевірки та іншого є управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Смілянської міської ради, інші уповноважені Замовником або Смілянською міською радою особи.

2. Права і обов’язки Перевізника

2.1. Перевізник зобов’язаний:

2.1.1 Забезпечити виконання законів України та інших нормативно-правових актів, що регулюють перевезення пасажирів, оподаткування, безпеки руху, екологічного та санітарного станів;

2.1.2 Впродовж одного місяцю з моменту підписання Договору за власні кошти обладнати всі автобуси, які будуть обслуговувати автобусний маршрут, засобами GPS-моніторингу із забезпеченням безперебійного надання даних та можливістю їх відновлення в разі відсутності GSM-зв’язку, в продовж робочої зміни ТЗ, підключити їх до системи централізованого моніторингу Замовника (або іншим погодженим із Замовником способом надавати інформацію);

2.1.3 Забезпечити належну експлуатацію та постійну роботу встановлених засобів GPS-моніторингу, а також їх ремонт, модернізацію та заміну (виїзд на маршрут та експлуатація транспортного засобу з несправною системою - заборонено);

2.1.4 Впродовж двох місяців з моменту прийняття відповідного рішення Замовника стосовно впровадження та функціонування системи електронного квитка (автоматизованої системи обліку оплати проїзду) оснастити всі автобуси, які будуть обслуговувати автобусний маршрут, відповідним обладнанням та засобами (валідатор, електронний компостер, тощо) для забезпечення функціонування системи електронного квитка, а також забезпечувати належну експлуатацію та постійну роботу встановленого обладнання, його ремонт, модернізацію та заміну;

2.1.5 Забезпечувати чітке дотримання водіями визначеного маршруту та розкладів руху на маршруті (відхилення по часу на контрольних точках (зупинках) не може перевищувати 2-х хвилин);

2.1.6. Впродовж місяця з моменту затвердження Замовником розкладу руху на маршруті встановити на кінцевих зупинках за власний рахунок інформаційний щит з затвердженим Замовником розкладом руху на маршруті та змінювати інформацію на інформаційному щиті у разі внесення змін у розклад руху на маршруті після затвердження Замовником також за власний рахунок впродовж одного місяцю.

2.1.7 Розміщувати рекламу на транспорті відповідно з вимогам безпеки та Закону України «Про рекламу»;

2.1.8 розміщувати соціальну рекламу за заявою Замовника;

2.1.9 не допускати розміщення в пасажирських салонах чи зовні транспортних засобів, що використовуються на маршруті, інформації або зображень, які порушують етичні, гуманістичні, моральні норми, нехтують правилами пристойності;

2.1.10 впродовж місяця з моменту підписання Договору за власні кошти забезпечити всіх водіїв та кондукторів бейджами з зазначенням прізвища,імя, по батькові;

2.1.11 обслуговувати маршрут автобусами пасажиромісткістю – згідно з об'єктом конкурсу;

2.1.12 здійснювати збір плати за проїзд згідно з тарифами, затвердженими Замовником;

2.1.13 забезпечити передрейсову перевірку, належний технічний та санітарний стан транспортного засобу, що виходить на маршрут. Проводити санітарну обробку салонів транспортних засобів на кінцевих зупинках;

2.1.14 забезпечити щоденний передрейсовий медичний огляд водіїв, а також тривалість робочого дня водія і кондуктора відповідно до діючого законодавства;

2.1.15 ознайомити водія з паспортом маршруту, схемою маршруту та розкладом руху. Провести інструктаж водія з Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту і Правил дорожнього руху;

2.1.16 забезпечити автобуси візуальною інформацією, яка передбачена Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та табличкою про належність автобуса відповідному перевізнику;

2.1.17 оголошувати зупинки за потребою та надавати пасажирам іншу інформацію про рух автобусів.

2.1.18 забезпечити стоянку автобуса на зупинці протягом часу, необхідного для проведення посадки/висадки пасажирів, при цьому простій не повинен перевищувати 5 хв;

2.1.19 забезпечити проведення стажування та інструктаж водіїв у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади з питань автомобільного транспорту;

2.1.20 обслуговувати маршрут автобусами у кількості – \_\_\_\_ одиниць;

2.1.21 не пізніше ніж за 3 робочі дні до зміни рухомого складу на маршруті письмово повідомляти Замовника. У разі заперечень Замовника, така заміна вважається не погодженою Замовником;

2.1.22 не здійснювати трансляцію або відтворення у салонах автобусів музичних творів (композицій);

2.1.23 сплачувати фінансові санкції у разі порушення ними умов Договору в порядку визначеному даним Договором;

2.1.24 допускати представника(ів) Замовника до перевірок роботи автобусів на маршруті, надавати всі необхідні для проведення перевірки документи;

2.1.25 у п’ятиденний строк прибути для підписання акта перевірки дотримання умов Договору за адресою і в строк, вказаний в повідомленні. Повідомлення направляється поштою на юридичну адресу та на електронну адресу Перевізника;

* + 1. усунути не пізніше ніж у п’ятиденний строк порушення умов Договору та письмово повідомити про це управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Смілянської міської ради не пізніше наступного дня з моменту усунення порушення;
    2. негайно повідомляти Замовника про неможливість виконання перевезень через несприятливі погодні та дорожні умови, інші форс-мажорні обставини, що унеможливлюють виконання перевезень шляхом електроного повідомлення на емейл управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Смілянської міської ради- [gkxsmila@ukr.net](mailto:gkxsmila@ukr.net);
    3. особисто виконувати та зобов’язати водіїв транспортних засобів виконувати вимоги представників Замовника, які стосуються перевірки виконання Перевізником умов Договору;
    4. виконувати рішення Смілянської міської ради та її виконавчого комітету;
    5. безкоштовно перевозити дітей у дитячих візках.

2.1.31 письмово надавати Замовнику таку інформацію:

а) у разі зміни місцезнаходження (юридичної адреси) – протягом 3 (трьох) робочих днів з дати державної реєстрації змін;

б) у разі зміни офіційної електронної пошти, номеру факсу – негайно;

в) у разі зміни адреси або закінчення терміну дії договорів на зберігання, технічне обслуговування та ремонт рухомого складу, медичне обстеження водіїв, в тижневий строк – копії відповідних укладених (переукладених) договорів;

г) щоквартально, не пізніше 10-го числа місяця, що наступає за звітним кварталом, інформацію про загальну кількість працюючих на підприємстві (в тому числі за трудовими або цивільно-правовими договорами), про розмір середньої зарплати в розрізі категорій найманих працівників (водії, кондуктори, інші) згідно затвердженої форми (форма до Договору додається);

ґ) у випадку настання ДТП, в той же день інформувати про дорожньо-транспортну пригоду, внаслідок якої постраждали люди, незалежно від ступеня вини водія Перевізника (в повідомленні (на електронну адресу) вказати: дату, час та місце події, номер маршруту, номер автобусу, прізвище водія, короткий виклад обставин ДТП тощо);

д) звітність про продані квитки (щомісячно).

2.1.32 здійснювати перевезення пільгових категорій громадян відповідно до законодавства України та Договору на пільгове перевезення, який в установленому порядку укладається на поточний рік.

2.1.33 Мати паспорт маршруту з затвердженим Замовником розкладом руху та надати один примірник паспорту маршруту Замовнику перевезень. Надавати Замовнику складові паспорта маршруту в одному примірнику при їх поновлені.

2.2. Перевізник має право:

2.2.1 призупинити перевезення пасажирів маршрутом за обставин, яких він не міг передбачити або попередити їх, незважаючи на всі вжиті заходи. У цьому разі Перевізник повертає пасажиру вартість квитка після його пред’явлення;

2.2.2 обмежити або припинити перевезення пасажирів на території, з якої вони здійснюються, у разі стихійного лиха, епідемії або іншої надзвичайної ситуації, форс-мажорних обставин;

2.2.3 надавати пропозиції щодо покращення роботи на маршруті, зміни схеми руху маршруту тощо;

2.2.4 вимагати дострокового розірвання Договору у порядку, встановленому Договором .

2.2.5 вимагати від Замовника перевезень перегляду тарифу у відповідності п. 1.6 наказу Мінтрансу від 17.11.2009 №1175 «Про затвердження методики розрахунку тарифів на послуги пасажирського автомобільного транспорту».

3. Права і обов’язки Замовника

3.1. Замовник має право:

1. вимагати від Перевізника належного виконання зобов’язань за Договором;
2. здійснювати контроль та перевірки дотримання Перевізником умов Договору, зокрема із залученням представників різних контролюючих органів, міських служб та інших уповноважених Замовником осіб;
3. застосовувати до Перевізника фінансові санкції в разі порушення ними умов Договору;
4. затверджувати, відповідно до чинного законодавства, тарифи на перевезення пасажирів і багажу в автобусах;
5. здійснювати контроль за регулярністю руху та рівнем культури обслуговування пасажирів;
6. достроково в односторонньому порядку розірвати Договір в порядку визначеному Договором;
7. вимагати від Перевізника надання інформації та подання звітності;
8. здійснювати контроль за виконанням Перевізником умов договору, положень нормативно-правових актів, що регламентують перевезення пасажирів автомобільним транспортом та культури обслуговування пасажирів, екологічного та санітарного станів, дотримання галузевої угоди між Міністерством інфраструктури України, всеукраїнським об’єднанням роботодавців автомобільного транспорту і спільним органом профспілок, рішень міської ради та виконавчого комітету;
9. складати акти про виявлені порушення.

3.2 Замовник зобовязаний:

3.2.1. утримувати проїздну частину дороги в належному стані;

3.2.2. облаштовувати та утримувати в належному стані зупинки громадського транспорту

3.2.3. розглядати пропозиції перевізника в термін 10 робочиїх днів;

3.2.4. розглядати та приймати рішення, щодо встановлення тарифу на перевезення пасажирів на підставі поданих Перевізником розрахунків, в зв’язку із зміною умов виробничої дяльності та реалізації послуг, що не залежать від господарської діяльності перевізника, в тому числі в разі зміни вартості палива більш ніж на 10%;

3.2.5. укласти Договір на перевезення пільгових категорій громадян з чітким визначенням видів та обсягів пільгових перевезень, механізму виплати компенсації, в межах коштів передбачених державним, чи міським бюджетом.

3.2.6 Затвердити перевізнику розклад руху для паспорту маршруту.

4. Здійснення контролю за виконанням умов договору

1. Контроль за виконанням умов Договору здійснюється Замовником у порядку, передбаченому Договором.
2. Замовник має право здійснювати перевірки дотримання умов Договору. Про проведення перевірки Перевізник заздалегідь не попереджається.
3. Підставою для проведення перевірки можуть бути письмові скарги та звернення громадян.
4. Під час здійснення перевірки Перевізник (уповноважені представники) має право бути присутнім при проведенні перевірки, давати пояснення по суті перевірки, підписати або відмовитись від підписання акта.
5. Перевірки дотримання умов цього Договору здійснюється:
   1. у місцях зберігання транспортних засобів Перевізника та їх випуску на маршрут (власних або орендованих виробничо-технічних базах);
   2. на маршруті;
   3. безпосередньо у транспортних засобах під час здійснення перевезень пасажирів;
   4. за допомогою автоматизованої системи GPS-моніторингу (зафіксований факт порушення є підставою для накладання штрафних санкцій);
6. Замовник має право залучати до перевірок представників правоохоронних органів, представників Укртрансбезпеки, інших осіб.
7. Виявлені під час перевірок порушення умов Договору (невиконання або неналежне виконання зобов’язань Перевізника за цим Договором) фіксуються в акті перевірки.
8. Акт перевірки складається у 2 (двох) примірниках. Кожен з примірників акта перевірки підписується особами, які проводили перевірку та Перевізником (представником). Перевізник має право письмово викласти свої пояснення та зауваження щодо змісту акта перевірки. Ці пояснення і зауваження додаються до цього акту і є його невід'ємною частиною.
9. Сторони домовились, що:
   1. У разі відмови представника Перевізника від ознайомлення з актом перевірки або відмови від його підписання (нез’явлення для його підписання), уповноважений представник Замовника який проводив перевірку, робить про це запис в акті;
   2. Один примірник акта перевірки передається Перевізнику чи надсилається поштою за місцезнаходженням Перевізника (з повідомленням про вручення), інший зберігається у Замовника;
   3. Не підписаний Перевізником акт перевірки вважається дійсним і зберігає юридичну силу;
10. Акт перевірки, в якому зазначені виявлені порушення умов договору тягне за собою накладення на перевізника фінансових санкцій в порядку, визначеному Договором.
11. У п’ятиденний строк з моменту отримання акту перевірки, в якому зазначені виявлені порушення умов договору, Перевізник зобов’язаний усунути виявлені в ньому порушення, сплатити фінансові санкції та письмово повідомити про вжиті заходи щодо усунення (для підтвердження сплати фінансових санкцій – долучити копію квитанції про оплату).
12. Поштова кореспонденція направляється Перевізнику рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу, визначену Договором, а також електронною поштою та вважається доведеною до відома Перевізника.

5. Порядок застосування санкцій до Перевізника

1. В разі порушення Перевізником умов Договору, до нього можуть бути застосовані фінансові санкції за :

5.1.1. паління водіїв за кермом, паління водіїв чи кондукторів в салоні автобуса;

5.1.2. простій на зупинці більше встановленого часу;

5.1.3. відхилення від маршруту та розкладів руху на маршруті;

5.1.4. зупинку автобуса для посадки та висадки пасажира далі ніж 0,05 - 0,1 метра від краю проїжджої частини дороги;

5.1.5. відсутність обов’язкової інформації в салоні автобуса передбаченої чинним законодавством;

5.1.6. неналежний санітарний стан автобуса на маршруті;

5.1.7. відсутність бейджа у кондуктора чи водія;

5.1.8. не зупинку на зупинках визначених маршрутом.

5.1.9 відмова у перевезенні пільгових категорій громадян за умови подання документів, що підтверджують пільги.

5.2 Підставою для сплати фінансових санкцій є акт перевірки у якому зазначені порушення умов Договору, який надісланий разом з письмовим повідомленням про застосування фінансових санкцій.

5.3 За результатами перевірок Замовник направляє перевізнику письмове повідомлення про застосування фінансових санкцій, яке повинно містити інформацію про дату та номер акта проведення перевірки, порушення за яке застосовується санкція, розмір фінансової санкції та банківські реквізити на які їх необхідно сплатити.

5.4 Кошти сплачуються на рахунок місцевого бюджету і спрямовуються на покращення транспортної інфраструктури, в тому числі на будівництво, ремонт, реконструкцію, облаштування зупинок; встановлення та ремонт дорожніх знаків; влаштування електронних інформаційних табло тощо.

5.5 Штраф у розмірі 50 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян застосовується за кожне порушення умов Договору, що зафіксоване за результатами перевірки управління житлово –комунального господарства (п.1.2. Договору). Перевізник зобов’язаний сплатити зазначену суму на розрахунковий рахунок, вказаний у повідомленні про застосування штрафних санкцій протягом 10 робочих днів з моменту направлення повідомлення.

5.6 Реквізити для сплати фінансових санкцій зазначаються у письмовому повідомленні про застосування фінансових санкцій.

6. Відповідальність ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Кожна із сторін несе відповідальність відповідно чинного законодавства України та в частині своїх зобов’язань.
2. Відповідальність перевізника:

6.2.1. Сторони договору узгодили, що договір розривається в односторонньому порядку, про що повідомляється Перевізник, при систематичних порушеннях (систематичними є порушення три і більше разів на місяць) за наявності відповідних актів та/або протоколів, та/або інших задокументованих дій щодо:

а) паління водіїв за кермом;

б) не виконання вимог законодавчих і нормативно – правових актів у сфері перевезення пасажирів;

в) утримання транспортних засобів в неналежному технічному й санітарному стані та не забезпечення їх зберігання у спеціально пристосованих для цього приміщеннях, гаражах, на майданчиках, забезпечених засобами охорони;

г) не забезпечення контролю технічного та санітарного стану транспортних засобів перед виїздом на маршрут;

д) при допущенні ДТП з вини Перевізника;

е) не виконання п.п. 2.1.2; 2.1.3; 2.1.4; 2.1.5; 2.1.6; 2.1.32 у встановлені договором терміни;

ж) не зупинку на зупинках визначених маршрутом;

з) ненадання інформації зазначеної в п. 2.1.31.

и) не виконання вимог викладенних у акті перевірки, п. 4.11.

6.3. Спори, що виникають між Замовником та Перевізником, у процесі виконання Договору, вирішуються шляхом двосторонніх переговорів або в установленому законодавством порядку

1. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства.
2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів, в тому числі найменування і місцезнаходження, та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну.
3. Контроль за дотриманням умов цього Договору здійснюється у порядку, передбаченому цим Договором.
4. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

7. Строк дії договору

7.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання і діє до *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.

8. Розірвання договору

1. Договір може бути розірваний за ініціативи однієї із Сторін або якщо одна із сторін чи обидві порушують його умови.
2. Дія Договору припиняється без попереднього повідомлення у разі: закінчення строку, на який його було укладено, банкрутства Перевізника, його ліквідації, як суб’єкта підприємницької діяльності, анулювання відповідної ліцензії, з дати отримання Замовником документів, які підтверджують настання відповідних юридичних фактів, а також в інших випадках та в порядку, передбачених законодавством України та цим Договором. При цьому, укладення будь-яких письмових угод про розірвання (припинення) договору не потребується.
3. У разі дострокового розірвання Замовником Договору в односторонньому порядку, Договір вважається припиненим в одностроронньому порядку через 10 календарних днів з часу відправлення повідомлення поштою або на наступний день після вручення.
4. Зміна умов Договору допускається за взаємною згодою Сторін. Про зміну умов Договору Сторони підписують відповідну додаткову угоду до Договору. Усі додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами.
5. Договір може бути розірваний достроково за взаємною згодою сторін шляхом оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до договору про розірвання.

9. Інші умови

9.1. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

9.2. Будь-які виправлення в тексті цього Договору не допускаються і є не дійсними.

9.3. Види та обсяги пільгових перевезень встановлюються замовленням (окремим договором), в якому визначається порядок компенсації пасажирським перевізникам збитків від цих перевезень.

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК: ПЕРЕВІЗНИК:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Заступник міського голови Богдан ДУБОВСЬКИЙ

Євгеній АВРАМЕНКО