#

# м. СМІЛА

# ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

07.02.2020 26р

Про скликання

чергової сесії міської

ради сьомого скликання

 Відповідно до п.п. 8, 20 ч. 4 ст. 42 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР “Про місцеве самоврядування в Україні”:

Скликати чергову сесію міської ради сьомого скликання 27 лютого 2020 року об 11 годині 00 хвилин у сесійній залі Будинку рад.

2. На розгляд сесії винести питання:

2.1. Звіт про виконання бюджету за 2019 рік

2.2. Про хід виконання Програми розвитку комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Смілянської міської ради на 2018-2020 роки

2.3. Про хід виконання Програми розвитку та фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Смілянська міська поліклініка» Смілянської міської ради на 2019 рік

2.4. Про хід виконання Програми розвитку та фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Смілянська міська лікарня» Смілянської міської ради на IV квартал 2019 року

2.5. Про хід виконання Програми розвитку та фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Смілянська міська стоматологічна поліклініка» Смілянської міської ради на IV квартал 2019 року

2.6. Про хід виконання Програми розвитку та фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Смілянська міська поліклініка імені Тараса Шевченка» Смілянської міської ради на IV квартал 2019 року

2.7. Розгляд земельних питань

3. Затвердити план підготовки сесії міської ради сьомого скликання згідно з додатком.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова О. ЦИБКО

ПОГОДЖЕНО:

Секретар міської ради К. СИНЬОГУБ

В.о. начальника юридичного відділу С. ПЕТРЕНКО

Начальник відділу

забезпечення роботи міської ради Л. МИФОДЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням

від 07.02.2020 № 26р

План

підготовки сесії міської ради сьомого скликання

1. Підготувати проект рішення міської ради «Звіт про виконання бюджету за 2019 рік»

До 10 лютого 2020 року

Сватко Г.Я. – начальник фінансового управління

2. Підготувати проект рішення міської ради «Про хід виконання Програми розвитку комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Смілянської міської ради на 2018-2020 роки»

До 10 лютого 2020 року

Стуженко М.А. – начальник відділу охорони здоров'я

3. Підготувати проект рішення міської ради «Про хід виконання Програми розвитку та фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Смілянська міська поліклініка» Смілянської міської ради на 2019 рік»

До 10 лютого 2020 року

Стуженко М.А. – начальник відділу охорони здоров'я

4. Підготувати проект рішення міської ради «Про хід виконання Програми розвитку та фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Смілянська міська лікарня» Смілянської міської ради на IV квартал 2019 року»

До 10 лютого 2020 року

Стуженко М.А. – начальник відділу охорони здоров'я

5. Підготувати проект рішення міської ради «Про хід виконання Програми розвитку та фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Смілянська міська стоматологічна поліклініка» Смілянської міської ради на IV квартал 2019 року»

До 10 лютого 2020 року

Стуженко М.А. – начальник відділу охорони здоров'я

6. Підготувати проект рішення міської ради «Про хід виконання Програми розвитку та фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Смілянська міська поліклініка імені Тараса Шевченка» Смілянської міської ради на IV квартал 2019 року»

До 10 лютого 2020 року

Стуженко М.А. – начальник відділу охорони здоров'я

7. Підготувати проекти рішень міської ради щодо земельних питань

До 10 лютого 2020 року

Клименко М.В. – начальник управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин

5. Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» оприлюднити на офіційному сайті міської ради та надати в електронному та друкованому вигляді проекти рішень міської ради для обговорення у постійних комісіях, депутатських фракціях.

Андросенко О.П. – начальник відділу інформаційно комп’ютерного забезпечення, начальники управлінь, відділів виконавчого комітету

6. Провести засідання профільних постійних комісій з розгляду проектів рішень міської ради.

З 10 по 19 лютого 2020 року

Голови постійних комісій

7. Провести засідання за участю депутатів постійних комісій та депутатських фракцій з обговорення проектів рішень міської ради.

20 лютого 2020 року

Мифодюк Л.С. – начальник відділу забезпечення роботи міської ради

8. Підготувати оголошення про скликання сесії міської ради до редакцій міських засобів масової інформації.

До 10 лютого 2020 року

Мифодюк Л.С. – начальник відділу забезпечення роботи міської ради

9. Здійснити організаційні заходи щодо підготовки та проведення сесії міської ради (встановлення мультимедійного обладнання, озвучення та підготовка залу).

 Мифодюк Л.С., Андросенко О.П., Озюменко М.П.

Заступник міського голови П. ІЩЕНКО