

СМІЛЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_26.09.2024\_\_ |  | №\_\_\_\_500\_\_\_ |

Про план роботи виконавчого

комітету Смілянської міської ради

на ІV квартал 2024 року

Відповідно до ст. 40, п. 3 ч. 4 ст. 42, ч. 6 ст. 59 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», п.3.3.1 ст.3 Регламенту роботи виконавчого комітету Смілянської міської ради від 13.10.2022 № 397, рішення виконавчого комітету Смілянської міської ради від 14.12.2023 № 494 «Про перспективний план роботи виконавчого комітету Смілянської міської ради на 2024 рік» виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Смілянської міської ради на ІV квартал 2024 року згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради, першого заступника міського голови, заступників міського голови відповідно до розподілу функціональних повноважень, керуючого справами та відділ організаційної роботи, діловодства та контролю.

Міський голова Сергій АНАНКО

ПОГОДЖЕНО

Секретар міської ради Юрій СТУДАНС

Перший заступник міського голови Олександр ЛИСЕНКО

Заступник міського голови Богдан ДУБОВСЬКИЙ

Заступник міського голови Тетяна КАРЛО

Керуючий справами Оксана ЯЦЕНКО

Юридичний відділ Оксана СІЛКО

Начальник відділу

організаційної роботи,

діловодства та контролю Людмила ОМЕЛЬЧЕНКО

Додаток

до рішення виконавчого комітету

від \_\_26.09.2024\_\_\_\_№ \_\_500 \_\_

П Л А Н

роботи виконавчого комітету Смілянської міської ради на ІV квартал 2024 року

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходів | Відповідальний за підготовку | Термін подачі матеріалів | Доповідають, співдоповідають |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Засідання виконавчого комітету Смілянської міської ради** | | | | |
| 1.1 | **10 жовтня 2024 року** Чергове робоче засідання виконавчого комітету | Керуючий справами Яценко О.С. | 07.10.2024 | Управління та відділи |
| 1.2 | **24 жовтня 2024 року** Чергове робоче засідання виконавчого комітету | Керуючий справами Яценко О.С. | 21.10.2024 | Управління та відділи |
| 1.3 | **14 листопада 2024 року** Чергове робоче засідання виконавчого комітету | Керуючий справами Яценко О.С. | 11.11.2024 | Управління та відділи |
| 1.4 | **28 листопада 2024 року** Чергове робоче засідання виконавчого комітету | Керуючий справами Яценко О.С. | 25.11.2024 | Управління та відділи |
| 1.5 | **12 грудня 2024 року** Чергове робоче засідання виконавчого комітету | Керуючий справами Яценко О.С. | 09.12.2024 | Управління та відділи |
| 1.6 | **26 грудня 2024 року** Чергове робоче засідання виконавчого комітету | Керуючий справами Яценко О.С. | 23.12.2024 | Управління та відділи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. Навчання, семінари, наради** | | | |
| 2.1 | Нарада у міського голови з заступниками міського голови та керуючим справами | щоденно | Міський голова Ананко С.В. |
| 2.2 | Нарада з керівниками структурних підрозділів | щовівторка | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. |
| 2.3 | Апаратне навчання | щоквартально | Керуючий справами Яценко О.С. |
| 2.4 | Семінар-навчання голів квартальних комітетів | щомісячно | Секретар міської ради Студанс Ю.І. |
| 2.5 | Нарада з керівниками засобів масової інформації | щопонеділка | Керуючий справами Яценко О.С. |
| 2.6 | Нарада з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу | щопонеділка | Заступник міського голови Дубовський Б.В. |
| 2.7 | Нарада з керівниками медичних закладів міста | щопонеділка | Заступник міського голови Карло Т.А. |
| 2.8 | Нарада з керівниками закладів освіти та ССД | щопонеділка | Заступник міського голови Карло Т.А. |
| 2.9 | Нарада з керівниками закладів культури | щовівторка | Заступник міського голови Карло Т.А. |
| 2.10 | Нарада з керівниками структурних підрозділів | щопонеділка | Керуючий справами Яценко О.С. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Засідання консультативно-дорадчих, допоміжних органів виконавчого комітету Смілянської міської ради** | | | | | |
|  | Постійно-діюча комісія по контролю за організацією обслуговування населення підприємствами торгівлі, ресторанного господарства та послуг | по мірі подання  заяв | | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. | |
|  | Надзвичайна протиепізоотична комісія міста | у разі потреби | | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. | |
|  | Комісія з питань евакуації | у разі потреби | | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. | |
|  | Комісія з питань роботи транспорту | у разі потреби | | Заступник міського голови  Дубовський Б.В. | |
|  | Балансова комісія з питань діяльності комунальних підприємств, торгівлі та побуту | щоквартально | | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. | |
|  | Комісія з питань тарифів | у разі потреби | | Заступник міського голови Дубовський Б.В. | |
|  | Комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій | у разі потреби, але не рідше двох разів на рік | | Міський голова Ананко С.В. | |
|  | Міжвідомча комісія з розгляду питань, пов’язаних з відключенням  споживачів від мереж центрального опалення та водопостачання | у міжопалювальний період | | Заступник міського голови  Дубовський Б.В. | |
|  | Комісія з питань житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу та розрахунків | щопонеділка | | Заступник міського голови  Дубовський Б.В. | |
|  | Комісія санітарного стану та благоустрою | у разі потреби | | Заступник міського голови  Дубовський Б.В. | |
|  | Балансова комісія з питань фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств житлово-комунального господарства | у разі потреби | | Заступник міського голови  Дубовський Б.В. | |
|  | Адміністративна комісія | 1, 3 середа щомісячно | | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. | |
|  | Громадські слухання з обговорення проекту містобудівної документації | по мірі подання  пропозицій | | Секретар міської ради  Студанс Ю.І.  Начальник управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин Браунер С.М. | |
|  | Комітет по забезпеченню доступності осіб з інвалідністю до будівель, споруд та об’єктів інженерно-транспортної інфраструктури міста | по мірі необхідності | | Секретар міської ради  Студанс Ю.І. | |
|  | Комісія щодо регулювання діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами на території міста Сміла | по мірі подання  заяв | | Секретар міської ради  Студанс Ю.І. | |
|  | Конкурсна комісія щодо відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавця земельних торгів на конкурентних засадах | по мірі подання заяв | | Секретар міської ради  Студанс Ю.І. | |
|  | Громадська комісія з житлових питань | щомісячно | | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. | |
|  | Комісія по фіксації пошкоджень будівель та споруд, зумовлених збройною агресією рф | по мірі необхідності | | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. | |
|  | Тимчасова комісія з питань контролю за виплатою та погашенням заборгованості із заробітної плати, забезпечення своєчасної сплати страхових внесків до Пенсійного фонду України та надходжень до бюджетів всіх рівнів | щомісячно | | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. | |
|  | Міська комісія з надання одноразової матеріальної допомоги громадянам міста Сміла та особам, що тимчасово проживають в місті Сміла, які опинилися в складних життєвих обставинах | щомісячно | | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. | |
|  | Опікунська рада з питань опіки та піклування над повнолітніми  недієздатними особами та особами , дієздатність яких обмежена | у разі потреби | | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. | |
|  | Комісія з питань захисту прав дитини | двічі на місяць | | Міський голова Ананко С.В. | |
|  | Координаційна рада з профілактики правопорушень та запобігання злочинності серед дітей | щоквартально | | Заступник міського голови Карло Т.А. | |
|  | Балансова комісія з питань фінансово-господарської діяльності комунальних некомерційних підприємств | у разі потреби | | Заступник міського голови  Карло Т.А. | |
|  | Координаційна рада з питань сім’ї, гендерної рівності, демографічного розвитку та протидії торгівлі людьми | у разі потреби | | Заступник міського голови  Карло Т.А. | |
|  | Координаційна рада з питань молодіжної політики | по мірі подання заяв | | Заступник міського голови  Карло Т.А. | |
|  | Координаційна рада з питань національно-патріотичного виховання дітей та молоді | у разі потреби | | Заступник міського голови  Карло Т.А. | |
|  | Комісія з призначення стипендії провідним спортсменам м.Сміла та грошової винагороди їм тренерам | двічі на рік | | Заступник міського голови  Карло Т.А. | |
|  | Комісія з призначення стипендії обдарованим дітям і молоді м.Сміла та її творчим керівникам | двічі на рік | | Заступник міського голови  Карло Т.А. | |
|  | Координаційна рада з питань оздоровлення, відпочинку, зайнятості дітей, учнівської молоді | у разі потреби | | Заступник міського голови  Карло Т.А. | |
|  | Комісія з питань координації дій щодо попередження насильства в сім’ї та жорстокого поводження з дітьми | щоквартально | | Заступник міського голови  Карло Т.А. | |
| 1. К | Конкурсна комісія по присудженню молодіжної літературної премії імені О. Журливої | один раз на рік | | Заступник міського голови  Карло Т.А. | |
|  | Художня рада | у разі потреби | | Заступник міського голови  Карло Т.А. | |
|  | Призовна комісія на період дії воєнного стану | двічі на рік | | Заступник міського голови  Карло Т.А. | |
|  | Громадська рада при виконавчому комітеті міської ради | у разі потреби | | Керуючий справами  Яценко О.С. | |
|  | Постійно діюча інвентаризаційна комісія | один раз на рік | | Керуючий справами  Яценко О.С. | |
|  | Постійно діюча комісія з перевірки знань з питань охорони праці у виконавчому комітеті | у разі потреби | | Керуючий справами  Яценко О.С. | |
|  | Конкурсна комісія по заміщенню вакантних посад службовців місцевого самоврядування | при наявності вакантних посад | | Керуючий справами  Яценко О.С. | |
|  | Координаційна рада засобів масової інформації | щотижня | | Керуючий справами  Яценко О.С. | |
|  | Комісія з питань встановлення, обліку та демонтажу пам'яток історії та культури на території міста Сміла | у разі потреби | | Заступник міського голови  Карло Т.А. | |
|  | Міжвідомча робоча група з питань забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці, дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати та з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення | щомісячно | | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. | |
|  | Робоча група щодо здійснення заходів із соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих таких осіб | у разі потреби | | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. | |
|  | Спеціальна комісія для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників | у разі потреби | | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. | |
|  | Комісія з розгляду заяв на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей | у разі потреби | | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. | |
|  | Координаційний штаб щодо дотримання прав, свобод та законних інтересів внутрішньо переміщених осіб в м.Сміла | у разі потреби  в дистанційному форматі з використанням систем інтернет зв’язку | | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. | |
|  | Координаційний центр підтримки цивільного населення при виконавчому комітеті Смілянської міської ради | у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць | | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. | |
|  | Комісія з комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг | у разі потреби | | Перший заступник міського голови Лисенко О.В. | |
|  | Комісія по розподілу субвенції на придбання житла для дітей сиріт, та дітей позбавлених батьківського піклування | у разі потреби | | Міський голова Ананко С.В. | |
|  | Координаційна рада з питань громадського бюджету | у разі потреби | | Міський голова  Ананко С.В. | |
| 1. **Загальні питання** | | | | | |
| 4.1 | Інформування облдержадміністрації про перелік основних заходів, які будуть проводитись в місті | | щотижня | | Омельченко Л.П. |
| 4.2 | Забезпечення висвітлення через ЗМІ та офіційні веб-ресурси Смілянської міської ради інформації про роботу органів місцевого самоврядування, з соціально-економічного, політичного, культурного життя міста. | | постійно | | Омельченко Л.П. |

1. **Участь у заходах з нагоди:**

|  |  |
| --- | --- |
| День захисників і захисниць України  День Українського козацтва  День ветерана Міжнародний день громадян похилого віку  Покров Пресвятої Богородиці | 1 жовтня |
| День працівників освіти  День територіальної оборони України | 6 жовтня |
| День юриста | 8 жовтня |
| День працівників стандартизації та метрології  День ментального здоров’я | 10 жовтня |
| День працівників целюлозно-паперової промисловості | 12 жовтня |
| День працівника державної санітарно-епідеміологічної служби  День художника | 13 жовтня |
| Європейський день боротьби з торгівлею людьми | 18 жовтня |
| День відповідальності людини | 19 жовтня |
| День працівників харчової промисловості | 20 жовтня |
| День військового капелана | 25 жовтня |
| День української писемності та мови  День організаційної роботи та діловодства | 27 жовтня |
| День визволення України від фашистських загарбників | 28 жовтня |
| День інженерних військ  День ракетних військ і артилерії  День працівників соціальної сфери | 3 листопада |
| День залізничника | 4 листопада |
| *Собор архистратига Михаїла* | 8 листопада |
| Всеукраїнський день працівників культури та майстрів народного мистецтва | 9 листопада |
| День працівника радіо, телебачення та зв’язку | 16 листопада |
| День студента  День працівників сільського господарства | 17 листопада |
| День сержанта Збройних Сил України | 18 листопада |
| День працівника гідрометеорологічної служби  День скловиробника | 19 листопада |
| День Гідності та Свободи  День Десантно-штурмових військ Збройних Сил України  Введення в храм Пресвятої Богородиці | 21 листопада |
| День пам’яті жертв голодоморів | 23 листопада |
| День працівника системи фінансового моніторингу | 28 листопада |
| *Святого апостола Андрія Первозванного* | 30 листопада |
| День працівників прокуратури | 1 грудня |
| Міжнародний день людей з інвалідністю | 3 грудня |
| День працівників статистики  Міжнародний день волонтера | 5 грудня |
| День Збройних Сил України  *Святого Миколая* | 6 грудня |
| День місцевого самоврядування | 7 грудня |
| День благодійництва | 8 грудня |
| День прав людини | 10 грудня |
| Міжнародний день пам’яті жертв злочинів геноциду | 9 грудня |
| День Сухопутних військ Збройних Сил України | 12 грудня |
| День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС | 14 грудня |
| День працівників суду | 15 грудня |
| День працівника державної виконавчої служби | 17 грудня |
| День адвокатури  *День Святого Миколая* | 19 грудня |
| День працівника дипломатичної служби День енергетика | 22 грудня |
| День працівників архівних установ України | 24 грудня |
| *Різдво Христове* | 25 грудня |
| Новий Рік | 31 грудня |

Керуючий справами Оксана ЯЦЕНКО

Людмила ОМЕЛЬЧЕНКО