СМІЛЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕСІЯ

**Р І Ш Е Н Н Я**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Про затвердження Положення

про електронні петиції на

території Смілянської міської

територіальної громади

Відповідно до ст. 25, ч. 4 ст. 42, ч. 1 ст. 59 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 23-1 Закону України від 02.10.1996 № 393/96-ВР «Про звернення громадян», Конституції України, ст. 16 Статуту територіальної громади м. Сміли, затвердженого рішенням міської ради від 25.12.2001 № 18-3, з метою забезпечення реалізації права громадян на звернення до міської ради, передбаченого Конституцією України, у тому числі шляхом електронної петиції, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про електронні петиції на території Смілянської міської територіальної громади згідно з додатком.

2. Рішення міської ради від 29.12.2016 № 35-7/VII «Про затвердження Положення про електронні петиції» вважати таким, що втратило чинність.

3. Організацію виконання рішення покласти на керуючого справами та відділ організаційної роботи, діловодства, контролю та звернень громадян.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради, постійну комісію міської ради з питань місцевого самоврядування депутатської діяльності, законності, запобігання корупції, надзвичайних ситуацій.

Міський голова Сергій АНАНКО

ПОГОДЖЕНО

Секретар міської ради Юрій СТУДАНС

**Постійна комісія міської ради з питань**

**місцевого самоврядування, депутатської**

**діяльності, законності, запобігання**

**корупції, надзвичайних ситуацій** Марина ФЕДОРЕНКО

Керуючий справами Оксана ЯЦЕНКО

Юридичний відділ Оксана СІЛКО

Начальник відділу організаційної роботи, діловодства, контролю

та звернень громадян Людмила ОМЕЛЬЧЕНКО

Додаток

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішення міської ради

 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про електронні петиції** **на території**

**Смілянської міської територіальної громади**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про електронні петиції на території Смілянської міської територіальної громади (далі – Положення) визначає детальний порядок подання, основні вимоги та особливості розгляду електронних петицій у Смілянській міській раді.

1.2. Електронна петиція – це колективне звернення громадян до Смілянської міської ради через її офіційний сайт або інший визначений спеціалізований сайт за допомогою електронної ідентифікації особи, яка подається та розглядається відповідно до статті 23-1 Закону України «Про звернення громадян», статті 16 Статуту територіальної громади міста Сміли та цього Положення.

1. Порядок подання електронної петиції

2.1. Електронні петиції повинні стосуватись питань, які належать до повноважень та компетенції органу місцевого самоврядування, відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та чинного законодавства.

2.2. В електронній петиції має бути викладено суть колективного звернення, зазначено прізвище, ім’я, по батькові автора (ініціатора) електронної петиції, адресу електронної пошти. На сайті, що здійснює збір підписів, обов’язково зазначаються дата початку збору підписів та інформація щодо загальної кількості та переліку осіб, які підписали електронну петицію.

2.3. Електронна петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.

2.4. Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.

2.5. Для створення електронної петиції до органу місцевого самоврядування її автор (ініціатор) заповнює спеціальну форму на офіційному сайті Смілянської міської ради або іншому визначеному спеціалізованому сайті, який здійснює збір підписів.

2.6.Електронна петиція оприлюднюється на офіційному сайті Смілянської міської ради або іншому визначеному спеціалізованому сайті, який

 Продовження додатка

здійснює збір підписів протягом двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором).

2.7. У разі невідповідності електронної петиції встановленим вимогам оприлюднення такої петиції не здійснюється, про що повідомляється автору (ініціатору) не пізніше строку, встановленого для оприлюднення.

1. **Збір підписів на підтримку електронної петиції**

3.1. Дата оприлюднення електронної петиції на офіційному сайті Смілянської міської ради або іншому визначеному спеціалізованому сайті, який здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції, є датою початку збору підписів на її підтримку.

3.2. Вимоги до кількості підписів громадян на підтримку електронної петиції до органу місцевого самоврядування та строку збору підписів визначені статтею**16 Статуту територіальної громади міста Сміли:**

**- з**бір підписів на підтримку електронної петиції триває 30 календарних днів з дня опублікування її на офіційному сайті Смілянської міської ради або іншому визначеному спеціалізованому сайті;

- кількість підписів громадян на підтримку петиції становить 200.

3.4. Електронна петиція, яка у встановлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів розглядається як звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

**4. Порядок розгляду електронної петиції**

4.1. Організаційне забезпечення роботи з електронними петиціями здійснює відділ організаційної роботи, діловодства, контролю та звернень громадян, зокрема:

4.1.1. не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів інформує міського голову або особу, яка виконує його обов’язки, про дату початку і дату закінчення збору підписів, загальну кількість осіб, які підписали електронну петицію, суть та вимоги електронної петиції, прізвище, ім’я, по батькові автора (ініціатора) електронної петиції та адресу його електронної пошти;

4.1.2. не пізніш як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку петиції, а в разі отримання електронної петиції від громадського об’єднання - не пізніш як через два робочі дні після отримання такої петиції, розміщує повідомлення про початок розгляду електронної петиції на сайті Смілянської міської ради.

4.3 Після накладання резолюції міським головою або особою, яка виконує його обов’язки, електронна петиція невідкладно, але не пізніше двох робочих днів після набрання необхідної кількості підписів надсилається для опрацювання відділу забезпечення роботи міської ради та, за необхідності, іншому структурному підрозділу ради для підготовки проєкту рішення ради.

Продовження додатка

4.4. Міська рада розглядає електронну петицію невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду. Електронна петиція може бути як підтримана, так і не підтримана радою, рішення приймається виходячи із поставлених автором (ініціатором) вимог.

4.5. Якщо електронна петиція містить клопотання про її розгляд на громадських слуханнях відповідної територіальної громади, автор (ініціатор) петиції має право представити електронну петицію на таких слуханнях. У такому разі строк розгляду електронної петиції продовжується на строк, необхідний для проведення відповідних слухань.

4.6. Структурний підрозділ не пізніше наступного робочого дня після закінчення розгляду електронної петиції готує відповідь про результати розгляду порушених у ній із відповідним обґрунтуванням, яка оприлюднюється на офіційному сайті міської ради і в той же день надсилається у письмовому вигляді автору (ініціатору) електронної петиції. У відповіді можуть зазначатися заходи, яких було вжито або плануються для вирішення питань, викладених в електронній петиції, або обґрунтована відмова у разі не підтримання електронної петиції. До відповіді додаються копії усіх підготовлених проєктів рішень або прийнятих документів (рішень, розпоряджень, наказів тощо).

4.7. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку електронної петиції та строки їхнього збору зберігається не менше трьох років з дня її оприлюднення.

Секретар міської ради Юрій СТУДАНС

Людмила ОМЕЛЬЧЕНКО