

м. СМІЛА

ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

05.08.2020 № 176р

## Про затвердження розподілу

## функціональних повноважень

## керівництва виконавчого комітету

## Смілянської міської ради

Відповідно до п. 20 ч. 4 ст. 42 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР “Про місцеве самоврядування в Україні”

1. Провести розподіл функціональних повноважень керівництва виконавчого комітету Смілянської міської ради згідно з додатками №№1,2,3,4,5.

## 2. У термін до 31.08.2020, заступникам міського голови, відповідно до розподілу функціональних повноважень доручити керівникам структурних підрозділів привести у відповідність склади робочих груп, комісій та координаційних рад.

## 3. Розпорядження міського голови від 24.04.2020 року № 101 р «Про затвердження розподілу функціональних повноважень керівництва виконавчого комітету Смілянської міської ради», розпорядження міського голови від 10.06.2020 № 137р та 16.07.2020 № 159р «Про внесення зміни до розпорядження міського голови від 24.04.2020 № 101 р «Про затвердження розподілу функціональних повноважень керівництва виконавчого комітету Смілянської міської ради» » вважати такими, що втратили чинність.

## 4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на секретаря міської ради Федоренка В.А., заступника міського голови Іщенка П.І., заступника міського голови Кондратенка П.А., керуючого справами Осейко Л.С. та відділ організаційної роботи.

## Міський голова Олексій ЦИБКО

ПОГОДЖЕНО

Секретар міської ради Віктор ФЕДОРЕНКО

Заступник міського голови Павло ІЩЕНКО

Заступник міського голови Павло КОНДРАТЕНКО

Начальник

юридичного відділу Андрій ЖУРІДА

Керуючий справами Людмила ОСЕЙКО

Додаток №1

до розпорядження міського голови від 05.08.2020 № 176р

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

ЦИБКО ОЛЕКСІЙ ОЛЕКСАНДРОВИЧ

Міський голова здійснює повноваження передбачені ст. 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

Міський голова спрямовує, координує та контролює діяльність секретаря міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами, виконавчих органів міської ради.

 Координує роботу зі здійснення власних повноважень виконавчого комітету з питань боротьби із злочинністю, корупцією, правопорушеннями, децентралізації та реформи місцевого самоврядування, діяльність виконавчого комітету з прокуратурою, судом, СБУ, іншими правоохоронними органами.

Бере участь у роботі постійних **комісій міської ради з питань місцевого бюджету, фінансів, податкової політики, роботи базових галузей народного господарства та розвитку підприємництва, захисту прав споживачів, торговельного і побутового обслуговування, виробництва товарів народного споживання; з питань земельних відносин, містобудування, екології, раціонального природокористування; з питань місцевого самоврядування, депутатської діяльності та етики, законності, правопорядку та боротьби з організованою злочинністю, запобіганню корупції.**

Проводить особистий прийом громадян, забезпечує розгляд їх звернень.

Вирішує питання взаємодії виконавчих органів міської ради за належністю з відповідними організаціями та установами обласного підпорядкування.

Здійснює контроль за виконанням рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень і доручень за належністю.

Організовує здійснення повноважень виконавчого комітету міської ради у галузях бюджету, фінансів.

Міський голова в межах повноважень, визначених законодавством, здійснює керівництво:

сектором мобілізаційної роботи;

міським фінансовим управлінням;

юридичним відділом;

відділом бухгалтерського обліку та звітності;

сектором кадрової роботи;

відділом діловодства, контролю та звернень громадян.

Очолює комісії, ради:

міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

конкурсну комісію по присудженню молодіжної літературної премії імені О.Журливої;

комісію з питань встановлення, обліку та демонтажу пам’яток історії та культури на території міста Сміла;

художню раду;

координаційну раду з питань Громадського бюджету.

Спрямовує роботу:

щодо реалізації державної політики у сфері служби в органах місцевого самоврядування,

щодо виконання законодавчих актів України з питань забезпечення збереження державної таємниці;

з питань мобілізаційної роботи в межах повноважень, визначених чинним законодавством України;

з питань запобігання та виявлення корупції в межах повноважень, визначених чинним законодавством України.

Міський голова Олексій ЦИБКО

Додаток №2

до розпорядження міського голови від 05.08.2020 № 176р

СЕКРЕТАР МІСЬКОЇ РАДИ

ФЕДОРЕНКО ВІКТОР АНТОНОВИЧ

Виконує обов’язки, визначені статтею 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

У випадку, передбаченому частинами першою та другою статті 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", здійснює повноваження міського голови.

Скликає сесії міської ради у випадках, передбачених частиною шостою статті 46 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"; повідомляє депутатам і доводить до відома населення інформацію про час  і місце проведення сесії міської ради, питання, які передбачається внести на розгляд ради.

Веде засідання міської ради та підписує її рішення у випадках, передбачених частиною шостою статті 46 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

Організовує підготовку сесій міської ради, питань, що вносяться на розгляд ради.

Забезпечує своєчасне доведення рішень ради до виконавців і населення, організує контроль за їх виконанням, забезпечує офіційне оприлюднення рішень ради, які відповідно до закону є регуляторними актами, а також документів, підготовлених у процесі здійснення радою регуляторної діяльності.

Координує діяльність постійних та інших комісій міської ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій.

Сприяє депутатам міської ради у здійсненні їх повноважень.

Організовує за дорученням міської ради відповідно до законодавства заходів, пов’язаних з підготовкою і проведенням референдумів та виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування.

Забезпечує зберігання у міській раді та її виконавчих органах офіційних документів, пов’язаних з місцевим самоврядуванням територіальної громади міста, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку.

Вирішує за дорученням міського голови або міської ради інші питання, пов’язані з діяльністю  ради та її органів.

Розробляє проекти нормативно-правових актів у межах повноважень, визначених цим розпорядженням.

Є відповідальним за зберігання і законність користування гербовою печаткою Смілянської міської ради.

Виконуючи функціональні обов’язки, спрямовує, координує та контролює діяльність:

відділу забезпечення роботи міської ради.

Забезпечує взаємодію з:

політичними партіями;

Радою квартальних комітетів міста.

При здійсненні секретарем ради повноважень міського голови та у випадку тимчасової відсутності секретаря ради у зв’язку з хворобою, відпусткою, відрядженням, коли відповідно до чинного законодавства за ним зберігається місце роботи (посада), згідно розпорядження міського голови виконання його обов’язків з питань діяльності виконавчих органів ради покладається на заступника міського голови.

Міський голова Олексій ЦИБКО

Додаток №3

до розпорядження міського голови від 05.08.2020 № 176р

ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ

З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ

ІЩЕНКО ПАВЛО ІВАНОВИЧ

Безпосередньо організовує роботу по здійсненню власних та делегованих повноважень виконавчого комітету щодо реалізації державної політики в галузях житлово-комунального господарства, капітального будівництва, експлуатації житла, транспорту, газифікації, енергопостачання, водо-теплопостачання, водовідведення, озеленення та благоустрою міста, в питаннях цивільного захисту та оборонної роботи.

Забезпечує взаємодію виконавчого комітету з керівниками промислових підприємств міста всіх форм власності, установ, організацій та міською громадською організацією «Колегія підприємців», з органами фіскальної служби, органами юстиції, органами Державної аудиторської служби, фінансовими установами, іншими державними та створеними за участю держави організаціями, акціонерними товариствами у зазначених сферах, з органами Держгеокадастру, установами та організаціями всіх форм власності, що здійснюють діяльність у сфері містобудування, архітектури та землекористування передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законодавчими актами України.

Забезпечує взаємодію виконавчого комітету з керівниками розташованих на території міста житлово-комунальних підприємств, установ та організацій всіх форм власності, що здійснюють діяльність у сфері житлово-комунального господарства.

Розробляє проекти нормативно-правових актів у межах повноважень, визначених цим розпорядженням. Головує на громадських слуханнях з обговорення проектів містобудівної документації.

Є відповідальним за зберігання і законність користування гербовою печаткою виконавчого комітету Смілянської міської ради.

Виконуючи функціональні обов’язки, спрямовує, координує та контролює діяльність управлінь та відділів:

управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста;

відділу державного архітектурно-будівельного контролю;

управління економічного розвитку;

управління житлово-комунального господарства;

відділу з питань цивільного захисту та оборонної роботи;

інспекції з благоустрою, екології та забудови міста;

Координує діяльність виконавчого комітету з будівельними організаціями, шляхобудівельними та шляхоремонтними організаціями, житлово-комунальними підприємствами, газовим господарством, міським районом електромереж.

Очолює комісії, ради:

координаційну раду з питань розвитку підприємництва;

комісію з контролю за організацією обслуговування населення підприємствами торгівлі, ресторанного господарства та послуг

балансову комісію з питань діяльності комунальних підприємств, торгівлі та побуту;

щодо відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавця земельних торгів на конкурентних засадах;

комісію з проведення конкурсного відбору суб’єктів оціночної діяльності;

комісію щодо регулювання діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами на території м. Сміла;

адміністративну комісію;

з питань тарифів;

з питань забезпечення сталого функціонування житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу;

комісію для розгляду питань, щодо відключення споживачів від систем централізованого опалення;

балансову комісію з питань фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств житлово-комунального господарства;

комісію з питань роботи транспорту.

Має право першого підпису фінансових документів виконавчого комітету Смілянської міської ради.

Має право на вчинення підпису дозволу на експлуатацію об'єкта поводження із небезпечними відходами.

Веде особистий прийом громадян.

У випадку тимчасової відсутності заступника міського голови у зв’язку з хворобою, відпусткою, відрядженням, коли відповідно до чинного законодавства за ним зберігається місце роботи (посада), згідно з розпорядженням міського голови виконання його обов’язків покладається на заступника міського голови або керуючого справами.

* 1. Міський голова Олексій ЦИБКО

Додаток №4

до розпорядження міського голови

від 05.08.2020 № 176р

ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ

З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ

КОНДРАТЕНКО ПАВЛО АНАТОЛІЙОВИЧ

Безпосередньо організовує роботу по здійсненню власних та делегованих повноважень виконавчого комітету щодо реалізації державної політики у питаннях праці, справах дітей, зайнятості та соціального захисту населення, в галузі охорони здоров`я та у сферах дошкільної, середньої, позашкільної та вищої освіти і науки, сферах культури, молодіжної та внутрішньої політики, фізкультури та спорту.

Забезпечує взаємодію виконавчого комітету з Пенсійним фондом, центром зайнятості, розташованими на території міста медичними закладами та аптеками всіх форм власності, міськрайонним лабораторним центром, громадськими організаціями та благодійними фондами стосовно підвідомчих питань.

Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських неприбуткових організацій, які діють у названих сферах. Регулює вирішення у встановленому законодавством порядку питань оздоровлення дітей, питань соціального захисту дітей, молоді, питань опіки, піклування та роботи з молоддю, вирішує питання шефської та гуманітарної допомоги, фізичної культури та спорту.

Розробляє проекти нормативно-правових актів у межах повноважень, визначених цим розпорядженням.

Організовує вирішення питань, пов’язаних з соціальною підтримкою громадян, звільнених з місць позбавлення волі, що потребують такої допомоги.

Виконуючи функціональні обов’язки, спрямовує, координує та контролює діяльність управлінь, відділів та служб:

центру надання адміністративних послуг;

відділу державної реєстрації;

відділу обліку приватизації житла;

управління праці та соціального захисту населення;

відділу охорони здоров`я;

управління освіти, молоді та спорту ;

відділу культури;

міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді;

служби у справах дітей

Очолює координаційні ради:

громадську комісію з житлових питань;

з питань безпечної життєдіяльності населення міста;

з питань опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, дієздатність яких обмежена;

з питань запобігання поширення ВІЛ-інфекції/СНІДу та туберкульозу;

з питань молодіжної політики;

з питань сім’ї, гендерної рівності, демографічного розвитку та протидії торгівлі людьми;

з питань оздоровлення, відпочинку, зайнятості дітей, учнівської молоді;

з питань національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

з питань профілактики правопорушень та злочинності серед дітей.

Очолює комісії, робочі групи:

з питань контролю за виплатою заборгованості по заробітній платі, забезпечення своєчасної сплати страхових внесків до Пенсійного фонду та надходжень до бюджетів всіх рівнів;

з питань призначення соціальних допомог;

з надання одноразової матеріальної допомоги жителям міста Сміла та особам, що тимчасово проживають в місті Сміла, які опинилися в складних життєвих обставинах;

з розгляду заяв на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей;

з розгляду заяв на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;

з розгляду заяв на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей;

з розгляду заяв на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей;

з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам;

міжвідомчу робочу групу з питань забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці, дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати та з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення;

з питань координації дій щодо попередження насильства в сім`ї та жорстокого поводження з дітьми;

з питань захисту прав дитини;

спеціальну комісію для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового звільнення працівників;

з призначення стипендії провідним спортсменам м. Сміла та грошової винагороди їх тренерам;

з призначення стипендії обдарованим дітям і молоді м. Сміла та їх творчим керівникам;

призовну комісію;

місцеву комісію з питань евакуації;

конкурсну комісію виконавчого комітету;

надзвичайну протиепізоотичну комісію міста;

з питань медичного, соціального забезпечення, адаптації, психологічної реабілітації та професійної підготовки учасників АТО та членів їх сімей.

Бере участь у засіданнях спортивного активу міста та молодіжного активу міста.

Проводить особистий прийом громадян.

У випадку тимчасової відсутності заступника міського голови у зв’язку з хворобою, відпусткою, відрядженням, коли відповідно до чинного законодавства за ним зберігається місце роботи (посада), згідно з розпорядженням міського голови виконання його обов’язків покладається на заступника міського голови або керуючого справами.

* 1. Міський голова Олексій ЦИБКО

Додаток № 5

до розпорядження міського голови

від 05.08.2020 № 176р

КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

ОСЕЙКО ЛЮДМИЛА СЕМЕНІВНА

Забезпечує організацію діяльності апарату виконавчого комітету, пов’язаної з реалізацією всіх питань, що входять до компетенції виконавчого комітету.

Організовує взаємодію виконавчого комітету з місцевими засобами масової інформації, громадськими організаціями.

Забезпечує проведення засідань виконавчого комітету.

Підписує протоколи засідань виконавчого комітету.

Забезпечує організацію дійових систем навчання та підвищення кваліфікації посадових осіб органу місцевого самоврядування.

Вносить на розгляд міського голови пропозиції по розподілу обов’язків між структурними підрозділами виконавчого комітету.

Подає на погодження міського голови матеріали щодо структури і штатної чисельності виконавчого комітету міської ради, вносить міському голові подання про призначення на посаду та звільнення з посади начальників відділів, управлінь виконавчого комітету та інших працівників апарату.

Займається питаннями матеріально-технічного забезпечення роботи виконавчого комітету.

Організовує апаратне навчання працівників виконавчого комітету.

Забезпечує підготовку документів до нагородження та контроль за своєчасним врученням нагород усіх рівнів.

Забезпечує здійснення організаційно - технічних заходів з підготовки та проведення всеукраїнських та місцевих референдумів, а також виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування.

Розробляє проекти нормативно-правових актів у межах повноважень, визначених цим розпорядженням.

Виконуючи функціональні обов’язки, спрямовує, координує та контролює діяльність відділів та служб:

відділу організаційної роботи;

сектору інформаційно-аналітичної політики;

міського архівного відділу;

відділу інформаційно-комп’ютерного забезпечення;

відділу державного реєстру виборців;

господарського відділу.

Очолює постійно діючу інвентаризаційну комісію.

Бере участь у засіданні громадської ради.

Бере участь у роботі постійних **комісій міської ради  з питань місцевого самоврядування, депутатської діяльності та етики, законності, правопорядку та боротьби з організованою злочинністю, запобіганню корупції.**

У випадку тимчасової відсутності керуючого справами у зв’язку з хворобою, відпусткою, відрядженням, коли відповідно до чинного законодавства за ним зберігається місце роботи (посада), згідно з розпорядженням міського голови виконання його обов’язків покладається на заступника міського голови.

* 1. Міський голова Олексій ЦИБКО