

**СМІЛЯНСЬКА МІСЬКА РАДА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

***РОЗПОРЯДЖЕННЯ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_12.10.2017\_\_\_\_\_\_ | Сміла | №\_\_\_157р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Про затвердження

правил етичної поведінки

посадових осіб виконавчого комітету

Смілянської міської ради

Відповідно до ч.2, п.20 ч.4 статті 42 Закону України від 21.05.1997 №280/97-ВР “Про місцеве самоврядування в Україні”, «Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування», затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158:

1. Затвердити правила етичної поведінки посадових осіб виконавчого комітету Смілянської міської ради, що додаються.
2. Відділу інформаційно-комп’ютерного забезпечення оприлюднити дане розпорядження на офіційному веб-сайті Смілянської міської ради у визначений чинним законодавством термін.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами Головченка О.Є.

Секретар міської ради В.А.Федоренко

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник міського голови О.П.Гончаренко

Керуючий справами О.Є.Головченко

В.о.начальника юридичного відділу С.О.Петренко

Вик.: Лагунова Н.О.

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням

від\_12.10.2017 №\_\_157р\_\_

**ПРАВИЛА**  
**етичної поведінки посадових осіб**

**виконавчого комітету Смілянської міської ради**

1. **Загальні положення**

1. Ці правила є узагальненням стандартів етичної поведінки посадових осіб виконавчого комітету Смілянської міської ради, якими вони зобов’язані керуватися під час виконання своїх посадових обов’язків.

Правила етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування розроблені на підставі Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби 05.08.2016 № 158

Ці правила ґрунтуються на положеннях [Конституції України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, у сфері запобігання корупції і спрямовані на зміцнення авторитету служби в органах місцевого самоврядування, репутації посадових осіб місцевого самоврядування, а також на забезпечення інформування громадян про норми поведінки посадових осіб місцевого самоврядування стосовно них.

При прийнятті на службу в органи місцевого самоврядування особа ознайомлюється з цими правилами. Відмітка про таке ознайомлення додається до особової справи посадової особи місцевого самоврядування.

2. У цих правилах терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України , [«Про службу в органах місцевого самоврядування»](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2493-14) та [«Про запобігання корупції»](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1700-18).

3. Основною метою діяльності посадових осіб місцевого самоврядування є служіння народу України та територіальній громаді, охорона та сприяння реалізації прав, свобод і законних інтересів людини і громадянина.

4. Поведінка посадових осіб місцевого самоврядування має забезпечувати довіру суспільства до служби в органах місцевого самоврядування.

5. Етична поведінка посадових осіб місцевого самоврядування ґрунтується на принципах служби в органах місцевого самоврядування, визначених Законами України  [«Про службу в органах місцевого самоврядування»](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2493-14), а також загальних вимогах до поведінки цих осіб, визначених [Законом України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції».

6. Дотримання посадовими особами вимог цих правил враховується під час проведення щорічного оцінювання їх службової діяльності.

7. Керівник органу місцевого самоврядування чи їх структурних підрозділів у разі виявлення чи отримання повідомлення про порушення цих правил в межах своєї компетенції відповідно до законодавства зобов’язаний вжити заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також поінформувати спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції.

1. **Загальні обов’язки посадової особи місцевого самоврядування**

1. Посадові особи місцевого самоврядування при виконанні посадових обов’язків повинні діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені [Конституцією](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законами України, а також міжнародними договорами, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України.

Акти органів місцевого самоврядування, прийняті або видані у межах їхніх повноважень, є обов’язковими для виконання всіма посадовими особами місцевого самоврядування на відповідній території.

2. Посадові особи місцевого самоврядування зобов’язані своєчасно і точно виконувати рішення органів місцевого самоврядування, розпорядження, доручення керівників, надані на підставі та у межах повноважень, передбачених  законами України.

3. Посадові особи повинні сумлінно, компетентно, результативно і відповідально виконувати свої посадові обов’язки, проявляти ініціативу, а також не допускати ухилення від прийняття рішень та відповідальності за свої дії та рішення.

4. Посадові особи місцевого самоврядування під час виконання своїх посадових обов’язків зобов’язані неухильно дотримуватись загальновизнаних етичних норм поведінки, бути доброзичливими та ввічливими, дотримуватись високої культури спілкування (не допускати використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації), з повагою ставитись до прав, свобод та законних інтересів людини і громадянина, об’єднань громадян, інших юридичних осіб, не проявляти свавілля або байдужість до їхніх правомірних дій та вимог.

Посадові особи місцевого самоврядування повинні запобігати виникненню конфліктів у стосунках з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими.

5. Посадові особи місцевого самоврядування зобов’язані виконувати свої посадові обов’язки чесно і неупереджено, незважаючи на особисті ідеологічні, релігійні або інші погляди, не надавати будь-яких переваг та не виявляти прихильність до окремих фізичних чи юридичних осіб, громадських і релігійних організацій.

6. Посадові особи місцевого самоврядування повинні постійно поліпшувати свої уміння, знання і навички відповідно до функцій та завдань займаної посади, підвищувати свій професійний та культурний рівень, удосконалювати організацію службової діяльності.

7. Посадові особи місцевого самоврядування мають дбати про авторитет служби в органах місцевого самоврядування, а також про позитивну репутацію органу місцевого самоврядування, що включає дотримання правил етикету, належного зовнішнього вигляду, забезпечення високої якості роботи, встановленого внутрішнього службового розпорядку.

8. Посадові особи місцевого самоврядування мають шанувати народні звичаї і національні традиції.

9. Посадові особи місцевого самоврядування зобов’язані з повагою ставитися до державних символів України, використовувати державну мову під час виконання своїх посадових обов’язків, не допускати дискримінації державної мови.

10. Одяг посадових осіб місцевого самоврядування повинен бути офіційно-ділового стилю і відповідати загальноприйнятим вимогам пристойності.

11. Посадові особи місцевого самоврядування повинні поважати приватне життя інших осіб.

1. **Використання службового становища**

1. Посадові особи місцевого самоврядування повинні використовувати своє службове становище виключно для виконання своїх посадових обов’язків і доручень керівників, наданих на підставі та у межах повноважень, передбачених законами України.

2. Посадовій особі місцевого самоврядування заборонено у будь-який спосіб використовувати своє службове становище в політичних цілях, у тому числі для залучення державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, працівників бюджетної сфери та інших осіб до участі у передвиборній агітації, акціях та заходах, що організовуються політичними партіями.

3. Посадовим особам місцевого самоврядування забороняється використовувати свої повноваження або своє службове становище в особистих (приватних) інтересах чи в неправомірних особистих інтересах інших осіб, у тому числі використовувати свій статус та інформацію про місце роботи з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб.

1. **Використання ресурсів держави та територіальної громади**

1. Посадові особи місцевого самоврядування мають право використовувати ресурси держави чи територіальної громади (рухоме та нерухоме майно, кошти, службова інформація, технології, інтелектуальна власність, робочий час, репутація тощо) тільки в межах посадових обов’язків та доручень керівників, наданих на підставі та у межах повноважень, передбачених законами України.

2. При виконанні своїх посадових обов’язків посадові особи місцевого самоврядування зобов’язані раціонально і дбайливо використовувати державну і комунальну власність, постійно підвищувати ефективність її використання, уникаючи надмірних і непотрібних витрат, а також не допускати зловживань та використання державного чи комунального майна або коштів у приватних інтересах.

3. Робочий час державного службовця та посадової особи місцевого самоврядування має використовуватись для виконання своїх посадових обов’язків.

4. Посадові особи місцевого самоврядування зобов’язані використовувати надані їм ресурси таким чином, щоб не завдавати шкоди навколишньому середовищу чи здоров’ю людей.

5. Посадові особи місцевого самоврядування під час виконання функцій держави або місцевого самоврядування зобов’язані діяти відповідно в державних інтересах чи інтересах територіальної громади.

6. Посадові особи місцевого самоврядування не повинні допускати, у тому числі поза службою в органах місцевого самоврядування, дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам держави або місцевого самоврядування чи негативно вплинути на репутацію посадової особи місцевого самоврядування.

1. **Використання інформації**

1. Посадовим особам місцевого самоврядування забороняється розголошувати персональні дані фізичних осіб, конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, режим якої встановлено Законами України [«Про державну таємницю»](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3855-12), [«Про інформацію»](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2657-12), [«Про захист персональних даних»](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) та [«Про доступ до публічної інформації»](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2939-17), що стала їм відома у зв’язку з виконанням посадових обов’язків.

2. Якщо посадовим особам місцевого самоврядування стало відомо про загрозу чи факти неправомірного поширення інформації з обмеженим доступом вони повинні негайно повідомити про це безпосереднього керівника.

**VI. Обмін інформацією**

1. Посадовим особам місцевого самоврядування забороняється обмежувати доступ до публічної інформації, крім випадків, встановлених [Законом України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) «Про доступ до публічної інформації».

2. Посадові особи місцевого самоврядування при спілкуванні під час виконання посадових обов’язків повинні дотримуватися таких правил:

1) надавати інформацію із зазначенням даних, що її підтверджують;

2) своєчасно надавати відповідно до законодавства іншим державним службовцям та посадовим особам місцевого самоврядування інформацію, необхідну для виконання ними посадових обов’язків;

3) викладати інформаційні матеріали та повідомлення чітко, лаконічно та послідовно для однозначного їх сприйняття.

3. Посадові особи місцевого самоврядування повинні дотримуватися встановленого протоколу у відносинах з представниками органів влади іноземних держав, міжнародних організацій, іноземних установ.

Керуючий справами О.Є.Головченко