# 

# м. СМІЛА

# ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

25.11.2022 № 208р

Про скликання

чергової сесії міської

ради восьмого скликання

Відповідно до п.п. 8, 20 ч. 4 ст. 42 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР “Про місцеве самоврядування в Україні”:

1. Скликати чергову сесію міської ради восьмого скликання 28 грудня 2022 року о 10 годині 00 хвилин у приміщенні Будинку рад.

2. Затвердити план підготовки чергової сесії міської ради восьмого скликання (додається).

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на секретаря міської ради та відділ забезпечення роботи міської ради.

Міський голова Сергій АНАНКО

ПОГОДЖЕНО

Секретар міської ради Юрій СТУДАНС

Керуючий справами Оксана ЯЦЕНКО

Начальник юридичного відділу Оксана СІЛКО

Начальник відділу

забезпечення роботи міської ради Леся МИФОДЮК

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження міського голови

від 25.11.2022 № 208р

План

підготовки чергової сесії міської ради восьмого скликання

1. Підготувати проєкт рішення «Про план роботи міської ради на І півріччя 2023 року»

До 19 грудня 2022 року

Мифодюк Л.С. – начальник відділу забезпечення роботи міської ради

2. Підготувати звіти постійних комісій міської ради

До 19 грудня 2022 року

Голови постійних комісій міської ради

3. Підготувати проекти рішень з питань архітектури, містобудування та земельних відносин

До 19 грудня 2022 року

Браунер С.М. – начальник управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин

4. Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» оприлюднити на офіційному сайті міської ради проекти рішень міської ради.

Мифодюк Л.С. – начальник відділу забезпечення роботи міської ради, начальники управлінь, відділів виконавчого комітету

5. Провести засідання постійних комісій міської ради для розгляду проектів рішень міської ради.

З 19 по 23 грудня 2022 року

Голови постійних комісій міської ради

6. Провести депутатські слухання для обговорення проектів рішень міської ради.

26 грудня 2022 року

Студанс Ю.І. – секретар міської ради

7. Підготувати оголошення про скликання сесії міської ради до редакцій міських засобів масової інформації.

До 12 грудня 2022 року

Мифодюк Л.С. – начальник відділу забезпечення роботи міської ради

8. Здійснити організаційні заходи щодо підготовки та проведення сесії міської ради (встановлення мультимедійного обладнання, озвучення та підготовка залу).

Мифодюк Л.С. - начальник відділу

забезпечення роботи міської ради,

Озюменко М.П. – завідувач господарства

Секретар міської ради Юрій СТУДАНС

Леся МИФОДЮК