Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
від \_\_\_\_06.05.2022\_\_\_\_ № \_\_142\_\_

ПОЛОЖЕННЯ  
про комісію з питань найменування (перейменування) вулиць, інших міських об’єктів, встановлення пам’ятних знаків

1. Загальні положення.
   1. Комісія з питань найменування (перейменування) вулиць, інших міських об’єктів, встановлення пам’ятних знаків (далі – Комісія) здійснює діяльність з метою глибокого фахового вивчення та впорядкування механізму розгляду питань щодо найменування (перейменування) об'єктів топоніміки населених пунктів територіальної громади міста (вулиць, провулків, проїздів, проспектів, площ, майданів, набережних, мостів, скверів, бульварів тощо) (далі – об’єкти топоніміки), збереження у їх назвах історичної топоніміки, увічнення пам’яті видатних подій та діячів, які зробили вагомий особистий внесок у розвиток міста, країни, а також для підготовки відповідних пропозицій для розгляду міською радою.
   2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», від 24.05.2012 № 4865-VI «Про присвоєння юридичним особам та об’єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв та історичних подій», від 09.04.2015 № 317-VIII «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», Порядком проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об’єктам права власності, які за ними закріплені, об’єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 24.10.2012 № 989, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.
   3. Комісія є консультативно-дорадчим органом. Рішення та протоколи Комісії мають виключно рекомендаційний характер.
2. Основні завдання
   1. Основними завданнями Комісії є:
      1. Визначення обґрунтованих найменувань нових та упорядкування існуючих об’єктів топоніміки у місті;
      2. Підготовка переліку об’єктів топоніміки міста, які потребують перейменування на засадах, насамперед, відновлення та збереження історичної топоніміки;
      3. Створення банку даних для найменування нових об’єктів топоніміки у місті та для перейменування вже існуючих;
      4. Опрацювання матеріалів для формування подання міського голови про присвоєння об’єктам топоніміки, розташованим на території міста, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій відповідно до повноважень органів місцевого самоврядування;
3. Права комісії
   1. Комісія має право:
      1. Отримувати документи, необхідні для повного і всебічного вивчення питання щодо найменування (перейменування) об’єктів топоніміки міста;
      2. Запрошувати до участі у роботі Комісії голів постійних комісій міської ради, діяльність яких пов’язана з питаннями, що розглядаються, депутатів міської ради, посадових осіб виконавчих органів міської ради, а також фахівців в галузі історії, краєзнавців, мовознавців.
4. Організація діяльності
   1. Комісія утворюється рішенням виконавчого комітету міської ради у складі голови Комісії, заступника голови Комісії та членів Комісії.
   2. Комісія здійснює свою діяльність гласно. У засіданнях Комісії можуть брати участь депутати міської ради, які не залучені до роботи Комісії, представники засобів масової інформації та громадськості.
   3. Формою роботи Комісії є засідання. Засідання Комісії скликається головою Комісії в разі потреби. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь більше половини її членів.
   4. Голова Комісії керує роботою Комісії, головує на її засіданнях. У разі відсутності голови Комісії його обов’язки виконує заступник голови Комісії.
   5. Організаційне забезпечення роботи Комісії, ведення протоколу її засідань здійснює секретар Комісії, який бере участь у її засіданнях без права голосу. Секретарем Комісії є працівник юридичного відділу виконавчого комітету міської ради.
   6. Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше половини членів Комісії, присутніх на засіданні.
   7. Результати роботи Комісії та прийняті нею рішення оформлюються у вигляді протоколу, який підписує головуючий на засіданні та секретар Комісії.
   8. Члени Комісії мають право долучати до протоколу засідання Комісії окрему думку, викладену письмово, яка може бути розглянута постійною комісією міської ради разом із проєктом рішення міської ради.
   9. Супровід Комісії у її діяльності здійснюється наступними виконавчими органами міської ради:
      1. Управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста виконавчого комітету міської ради з’ясовує наявність можливості найменування (перейменування) об’єктів топоніміки міста з урахуванням вимог чинного законодавства України та готує графічні матеріали щодо їх розташування;
      2. Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради за необхідності здійснює розрахунки та готує кошторис витрат, пов’язаних із присвоєнням нової назви об’єкту топоніміки;
      3. Відділ культури виконавчого комітету міської ради за необхідності здійснює підготовку інформаційної довідки про фізичну особу, ім’я якої пропонується присвоїти об’єкту топоніміки, святкову чи історичну дату або найменування історичної події;
      4. Відділ організаційної роботи, діловодства та контролю виконавчого комітету міської ради забезпечує проведення громадського обговорення, збір пропозицій (зауважень) щодо найменування (перейменування) об’єктів топоніміки по кожному такому об’єкту окремо та здійснює їх подальшу передачу юридичному відділу виконавчого комітету міської ради для підготовки відповідних проєктів нормативних актів, здійснює зберігання документів та матеріалів роботи Комісії;
      5. Юридичний відділ виконавчого комітету міської ради готує звіт про узагальнення результатів громадського обговорення, готує проєкти розпоряджень та подань міського голови, рішень міської ради, її виконавчого комітету з питань, пов’язаних з найменуванням (перейменуванням) об’єктів топоніміки міста.

|  |  |
| --- | --- |
| Керуючий справами | Оксана ЯЦЕНКО |

Світлана ПЕТРЕНКО

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
від \_06.05.2022\_\_\_ № \_\_\_142\_\_

СКЛАД  
комісії з питань найменування (перейменування) вулиць, інших міських об’єктів, встановлення пам’ятних знаків

|  |  |
| --- | --- |
| Голова Комісії: | ПЕТРУШЕВЕЦЬ Лариса Василівна  лектор-екскурсовод Смілянського міського краєзнавчого музею |
| Заступник голови Комісії: | БРАУНЕР Сергій Миколайович  начальник управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста |
| Члени Комісії: | БУЛИУХ Юрій Гаврилович  вчитель історії Смілянської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 11 |
|  | ВІВЧАРИК Олександр Ілліч (за згодою)  член Національної спілки краєзнавців України |
|  | ВІЛЕНТКО Надія Анатоліївна  директор Смілянського міського краєзнавчого музею |
|  | ГУСАР Наталія Валентинівна  головний спеціаліст відділу планування, регулювання забудови та містобудівного кадастру управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин міста |
|  | ДАЛІБОЖАК Валентина Миколаївна (за згодою)  депутат міської ради |
|  | КОСТЕНКО Марія Олексіївна  голова Ради квартальних комітетів міста Сміли |
|  | КРЕДЗИНСЬКИЙ Юрій Якович  депутат міської ради |
|  | МАЧУСЬКИЙ Сергій Олександрович  вчитель історії НВК «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 3-колегіум» |
|  | СКОРОХОД Людмила Іванівна  директор комунального підприємства «Медіа-центр» |

|  |  |
| --- | --- |
| Керуючий справами | Оксана ЯЦЕНКО |

Світлана ПЕТРЕНКО