СМІЛЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

 \_\_\_\_\_07.10.2021\_\_\_ №\_\_490\_\_

|  |
| --- |
| Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 17.01.2017 №24 «Про міську комісію з надання одноразової матеріальної допомоги жителям міста Сміла та особам, що тимчасово проживають в місті Сміла, які опинилися в складних життєвих обставинах» |

 Відповідно до ст. 40, п. 3 ч. 4 ст. 42, ч. 6 ст. 59 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР „Про місцеве самоврядування в Україні” та розглянувши протокол від 07.10.2021 № 12 комісії з надання одноразової матеріальної допомоги жителям міста Сміла та особам, що тимчасово проживають в місті Сміла, які опинилися в складних життєвих обставинах, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

 1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету міської ради від 17.01.2017 №24 «Про міську комісію з надання одноразової матеріальної допомоги жителям міста Сміла та особам, що тимчасово проживають в місті Сміла, які опинилися в складних життєвих обставинах» та виклавши додаток №2 «Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги жителям міста Сміла та особам, що тимчасово проживають в місті Сміла, які опинилися в складних життєвих обставинах » в новій редакції.

 2. Рішення виконавчого комітету міської ради від 10.10.2019 № 375 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 17.01.2017 № 24 «Про міську комісію з надання одноразової матеріальної допомоги жителям міста сміла та особам, що тимчасово проживають в місті Сміла які опинилися в складних життєвих обставинах» вважати таким, що втратило чинність.

 3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Лисенка О.В та управління праці та соціального захисту населення.

Міський голова Сергій АНАНКО

ПОГОДЖЕНО:

Секретар міської ради Юрій СТУДАНС

Перший заступник

міського голови Олександр ЛИСЕНКО

Заступник міського голови Тетяна КАРЛО

Заступник міського голови Богдан ДУБОВСЬКИЙ

Керуючий справами Оксана ЯЦЕНКО

Фінансове управління Юлія ЛЮБЧЕНКО

Юридичний відділ Оксана СІЛКО

В.о. начальника управління праці

та соціального захисту населення Дмитро КОСТЮЧЕНКО

Додаток

до рішення виконавчого комітету

 від \_\_\_\_07.10.2021\_\_\_№\_490\_

Положення

про порядок надання одноразової матеріальної допомоги жителям міста Сміла та особам, що тимчасово проживають в місті Сміла, які опинилися в складних життєвих обставинах

Розділ 1. Загальні положення.

1.1. Це положення визначає умови та порядок надання одноразової матеріальної допомоги жителям міста Сміла та особам, що тимчасово проживають в місті Сміла, які опинилися в складних життєвих обставинах.

1.2. Матеріальна допомога надається:

 громадянам – членам територіальної громади міста Сміла та особам, які тимчасово проживають в місті Сміла та зареєстровані на території міста;

військовослужбовцям та членам їх сімей, які постійно зареєстровані та проживають на території міста, сумісно з родиною та мають статус учасника антитерористичної операції, або учасника бойових дій що брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення в східних областях України;

особам звільненим з місць позбавлення волі протягом шести місяців з дня звільнення за наявності реєстрації за місцем проживання по місту Сміла;

громадянам пільгових категорій населення за поданням громадських організацій міста;

постраждалим особам від пожежі, стихійного лиха, непередбачених життєвих обставинах.

1.3. Матеріальна допомога надається за рахунок коштів, передбачених у міському бюджеті на поточний рік, у межах сум, затверджених сесією міської ради на ці цілі.

1.4. Підставою щодо надання матеріальної допомоги є заява громадянина до міського голови.

 1.5. Матеріальна допомога не надається при повторному наданні будь-якої довідки антитерористичної операції, відповідно до якої раніше була отримана матеріальна допомога.

Розділ 2. Порядок надання матеріальної допомоги.

2.1. Відділ організаційної роботи, діловодства та контролю виконавчого комітету Смілянської міської ради приймає та реєструє заяви громадян до міського голови, про надання матеріальної допомоги з повним відповідним пакетом документів.

 2.2. Заява громадянина та повний пакет документів передається на розгляд до міської комісії з надання одноразової матеріальної допомоги жителям міста Сміла та особам, що тимчасово проживають в місті Сміла, які опинилися в складних життєвих обставинах (далі – Комісія).

 2.3. Надання матеріальної допомоги громадянам пільгових категорій населення проводиться відповідно до подання громадських організацій міста до міського голови, яке розглядається на черговому засіданні Комісії.

 2.4. Виплата матеріальної допомоги пільговим категоріям проводиться за рахунок коштів, передбачених у міському бюджеті на поточний рік, у межах сум, затверджених сесією міської ради на виплату матеріальної допомоги громадянам міста.

 2.5. При розгляді питання щодо надання та розміру одноразової грошової допомоги враховується сукупний дохід сім'ї, членами якої є особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки.

 2.6. Одноразова грошова допомога малозабезпеченим громадянам міста Сміла та особам, які тимчасово проживають в місті Сміла надається у разі, якщо середньомісячний сукупний дохід сім'ї не перевищує в 2 рази прожиткового мінімуму для сім'ї. В окремих випадках при надзвичайних життєвих обставинах та наданні відповідних документів (якщо вони будуть потрібні) комісія може приймати рішення без урахування доходу сім'ї.

 2.7. Сума на отримання одноразової матеріальної допомоги або відмова у наданні матеріальної допомоги визначається Комісією, для чого складається відповідний протокол за підписом голови та секретаря комісії.

 2.8. Сума допомоги, яку визначає Комісія не перевищує 1000 (одну тисячу) грн., комісія готує відповідне рішення виконавчого комітету про надання допомоги.

Якщо заявник потребує матеріальної допомоги, яка перевищує 1000 (одну тисячу) грн., комісія приймає відповідне рішення шляхом складання протоколу та готує проект рішення на сесію міської ради про надання матеріальної допомоги, але в межах виділених коштів на ці цілі.

2.9. Матеріальна допомога надається одному члену сім'ї, але не більше ніж один раз на 2 роки (в окремих випадках, в особливо гострих життєвих ситуаціях – розглядається вдруге, але не частіше чим раз на один рік).

2.10. Для розгляду питання про виділення одноразової матеріальної допомоги надаються наступні документи:

На лікування:

особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;

копія паспорту;

копія ідентифікаційного номера, для громадян, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття ідентифікаційного номера – копію про особливу відмітку в паспорті;

копія свідоцтва про шлюб (у випадку, якщо допомоги потребує один із подружжя);

копія свідоцтва про народження (у випадку, якщо допомоги потребують діти заявника);

довідку про склад сім”ї;

довідки про доходи усіх зареєстрованих членів сім'ї за попередні три місяці перед місяцем звернення;

 відповідний медичний документ або його копії при відповідних медичних показаннях, потребуючих матеріальної допомоги (строк дії довідки – до 6 місяців);

довідка лікувально-профілактичного закладу про перенесену операцію, довгострокове дороговартісне лікування (строк дії довідки – до 6 місяців);

номер розрахункового рахунку відкритий у філії банку;

згода на збір та обробку персональних даних, відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”;

Особам звільненим з місць позбавлення волі:

особиста заява, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;

копія паспорту;

копія ідентифікаційного номера, для громадян, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття ідентифікаційного номера – копію про особливу відмітку в паспорті;

копія довідки про звільнення з місць позбавлення волі;

номер розрахункового рахунку відкритий у філії банку;

згода на збір та обробку персональних даних, відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”;

На подолання наслідків пожежі, стихійного лиха та інших складних життєвих обставин:

особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;

копія паспорту;

копія ідентифікаційного номера, для громадян, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття ідентифікаційного номера – копію про особливу відмітку в паспорті;

копія акту про пожежу, складеного відділом ДСНС України;

 надається копія видаткових накладних, товарних чеків чи інших рахунків, сплачених на відновлення матеріальногї шкоди, завданої під час пожежі ( за наявності);

 копія довідки, яка підтверджує складну життєву обставину;

 номер розрахункового рахунку відкритий у філії банку;

згода на збір та обробку персональних даних, відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”;

Пільговим категоріям населення:

подання громадської організацій міста до міського голови;

копія паспорту (на кожну особу окремо, зазначену в поданні);

копія ідентифікаційного номера, для громадян, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття ідентифікаційного номера – копію про особливу відмітку в паспорті (на кожну особу окремо, зазначену в поданні);

 номер розрахункового рахунку відкритий у філії банку(на кожну особу окремо, зазначену в поданні);

згода на збір та обробку персональних даних, відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”;

Учасникам АТО та членам їх сімей:

особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;

копія паспорту;

копія ідентифікаційного номера, для громадян, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття ідентифікаційного номера – копію про особливу відмітку в паспорті;

копія свідотцтва про шлюб (у випадку, якщо звертається один із подружжя);

довідку про склад сім”ї;

довідки про доходи усіх зареєстрованих членів сім'ї за попередні три місяці;

 копія довідки про періоди перебування учасника антитерористичної операції в східних областях України, ( за наявністю копія посвідчення учасника бойових дій отриманого безпосередню за участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення в східних областях України);

 номер розрахункового рахунку відкритий у філії банку;

 згода на збір та обробку персональних даних, відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”.

 Раніше подані довідки про безпосередню участь в АТО, ООС за якими було вже надано матеріальну допомогу, в зв’язку з проходженням служби в зоні АТО, ООС – матеріальна допомога не надається.

 2.11. У разі, коли заявник не має можливості надати вказані документи, крім копії паспорту та копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру, членами Комісії складається акт обстеження матеріально-побутових умов заявника.

Розділ 3. Підготовка документів щодо надання одноразової матеріальної допомоги.

 3.1. Робота, пов’язана з підготовкою проектів рішення виконавчого комітету, сесії міської ради про виділення коштів, повідомлення заявника про відмову в наданні матеріальної допомоги та облік громадян, які звертаються за матеріальною допомогою покладається на Комісію.

 3.2. Прийняті рішення виконавчого комітету, сесії міської ради про надання матеріальної допомоги разом з відповідними комплектами документів заявника Комісія передає управлінню праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Смілянської міської ради.

 3.3.Звернення щодо надання матеріальної допомоги розглядаються впродовж 30 календарних днів.

 3.4. Для виплати матеріальної допомоги громадянам кошти з міського бюджету перераховуються на рахунок управлінню праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Смілянської міської ради.

 3.5. Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Смілянської міської ради проводить виплату одноразової матеріальної допомоги громадянам, на їхні особові рахунки відкриті в банківських установах.

 Керуючий справами Оксана ЯЦЕНКО

Дмитро КОСТЮЧЕНКО