# 

# м. СМІЛА

# ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

02.01.2024 №2р

Про скликання

чергової сесії міської

ради восьмого скликання

Відповідно до п.п. 8, 20 ч. 4 ст. 42Закону України від 21.05.1997№ 280/97-ВР “Про місцеве самоврядування в Україні”:

1. Скликати черговусесію міської ради восьмого скликання 31 січня2024 року о 10годині 00 хвилин у приміщенні Будинку рад.

2. Затвердити план підготовки чергової сесії міської ради восьмого скликання (додається).

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на секретаря міської ради та відділ забезпечення роботи міської ради.

Міський голова Сергій АНАНКО

ПОГОДЖЕНО

Секретар міської ради Юрій СТУДАНС

Керуючий справами Оксана ЯЦЕНКО

Начальник юридичного відділу Оксана СІЛКО

Начальник відділу

забезпечення роботи міської ради Леся МИФОДЮК

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження міського голови

від02.01.2024№ 2р

План

підготовки чергової сесії міської ради восьмого скликання

1. Підготувати щорічний звіт про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами Смілянської міської ради за 2023 рік

До 19 січня 2024 року

Матвєєнко Л.В. –начальник управління економічного розвитку

2. Підготувати звіт про виконання плану роботи міської ради на ІІ півріччя 2023 року

До 19 січня 2024 року

Мифодюк Л.С. – начальник відділу забезпечення роботи міської ради

3. Підготувати проєкти рішень з питань соціального захисту населення

До 19 січня 2024 року

Прокоф’єв М.О. –начальник управління праці та соціального захисту населення

4. Підготувати проєкти рішень з питаньархітектури, містобудування та земельних відносин

До 19січня 2024 року

Браунер С.М. –начальник управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин

5.Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» оприлюднити на офіційному сайті міської ради проєкти рішень міської ради.

Мифодюк Л.С. – начальник відділу забезпечення роботи міської ради, начальники управлінь, відділів виконавчого комітету

6. Провести засідання постійних комісій міської ради для розгляду проєктів рішень міської ради.

З 22по26 січня2024 року

Голови постійних комісійміської ради

7.Провести депутатські слухання для обговорення проєктів рішень міської ради.

29 січня 2024 року

Студанс Ю.І. – секретар міської ради

8. Оприлюднити оголошення про скликання сесії міської ради у засобах масової інформації.

До 11 січня 2024 року

Мифодюк Л.С. – начальник відділу забезпечення роботи міської ради

9. Здійснити організаційні заходи щодо підготовки та проведення сесії міської ради (встановлення мультимедійного обладнання та підготовка зали).

Мифодюк Л.С.- начальник відділу

забезпечення роботи міської ради,

Озюменко М.П. – завідувач господарства

Секретар міської ради Юрій СТУДАНС

Леся МИФОДЮК