СМІЛЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

***\_\_\_\_\_***10.06.2021***\_\_\_\_*** № \_\_\_215\_\_\_

Про затвердження Програми організації

та відзначення державних, міських, пам’ятних

і професійних свят, урочистих подій, нагородження

почесним званням, відзнакою міської ради та

виконавчого комітету, привітання ювілярів, трудових

колективів міста, вшанування пам’яті визначних

діячів міста, учасників АТО та ООС на 2022-2024 роки

Відповідно до п. 22 ч. 1 ст. 26, п. 3 ч. 4 ст. 42, ч.1 ст. 59 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР “Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 70, п. 21 ч.1 ст.91 Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 № 2456-VI, враховуючи рішення виконавчого комітету від 10.06.2021 № 215 міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму організації та відзначення державних, міських, пам’ятних і професійних свят, урочистих подій, нагородження почесним званням, відзнакою міської ради та виконавчого комітету, привітання ювілярів, трудових колективів міста, вшанування пам’яті визначних діячів міста та учасників АТО та ООС на 2022-2024 роки (далі - Програма) згідно з додатком.

2. Організацію виконання рішення покласти на керуючого справами та відділ організаційної роботи, діловодства та контролю.

3.  Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради та постійну комісію міської ради з питань місцевого бюджету, фінансів, податкової політики, розвитку підприємництва, захисту прав споживачів, комунальної власності.

Міський голова Сергій АНАНКО

ПОГОДЖЕНО

Секретар міської ради Юрій СТУДАНС

Постійна комісія міської ради з

питань місцевого бюджету, фінансів,

податкової політики, розвитку

підприємництва, захисту прав споживачів,

комунальної власності Юлія ЛЮБЧЕНКО

Керуючий справами Оксана ЯЦЕНКО

Фінансове управління Юлія ЛЮБЧЕНКО

Юридичний відділ Оксана СІЛКО

Начальник відділу організаційної роботи, діловодства та контролю Людмила ОМЕЛЬЧЕНКО

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від 10.06.2021\_№ \_215\_\_

Програма

організації та відзначення державних, міських, пам’ятних і професійних свят, урочистих подій, нагородження почесним званням, відзнакою міської ради та виконавчого комітету, привітання ювілярів, трудових колективів міста, вшанування пам’яті визначних діячів міста, учасників АТО та ООС

на 2022-2024 роки.

**І. Загальна характеристика Програми**

Програма організації та відзначення державних, міських, пам’ятних і професійних свят, урочистих подій, нагородження почесним званням, відзнакою міської ради та виконавчого комітету, привітання ювілярів, трудових колективів міста, вшанування пам’яті визначних діячів міста, учасників АТО та ООС на 2021 рік розроблена у відповідності з вимогами Закону України від 21.05.1997 № 280/97-Вр «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення виконавчого комітету від 17.04.2003 № 309 «Про Положення про відзнаки та заохочення виконавчого комітету».

**ІІ. Актуальні проблеми, на розв'язання**

**яких спрямована програма**

Програма спрямована на реалізацію міських заходів щодо забезпечення організації та відзначення державних, міських, пам’ятних і професійних свят, урочистих подій, нагородження почесним званням, відзнакою міської ради та/або виконавчого комітету, привітання ювілярів, трудових колективів міста, вшанування пам’яті визначних діячів міста, учасників АТО та ООС, налагодження стосунків з містами партнерами.

**ІІІ. Мета Програми**

3.1. Організація та відзначення державних, міських, пам’ятних і професійних свят, урочистих подій, нагородження почесним званням, відзнакою міської ради та/або виконавчого комітету, привітання ювілярів, трудових колективів міста, вшанування пам’яті визначних діячів міста, учасників АТО та ООС, налагодження стосунків з містами партнерами.

**IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання програми**

4.1. Організація та відзначення державних, міських, пам’ятних і професійних свят, урочистих подій.

Продовження додатка

4.2. За поданням адміністрацій підприємств, організацій, установ, громадських організацій, командування військових частин, структурних підрозділів виконавчого комітету готується та проводиться нагородження Почесною грамотою міської ради та виконавчого комітету або Подякою виконавчого комітету, вшанування громадян вітальними листівками, вітання в засобах масової інформації за ініціативою міської ради та виконавчого комітету міської ради.

4.3. Вручення нагород, відзнак та вітальних листівок проводиться представником міської ради та виконавчого комітету.

Нагородженому разом з Почесною грамотою або Подякою може вручатися грошова премія та букет живих квітів.

4.4. Відомості про нагородження оприлюднюються через засоби масової інформації.

4.5. Фінансування виконання Програми здійснювати в межах бюджетних призначень відповідно до рішення міської ради «Про бюджет Смілянської міської територіальної громади» на відповідний бюджетний рік з послідуючими змінами через головного розпорядника коштів «Виконавчий комітет Смілянської міської ради» по КПКВК МБ 0214082, та за рахунок інших коштів, не заборонених чинним законодавством.

**V. Напрями діяльності, перелік завдань і заходів програми, результативні показники**

5.1. Придбання квіткової та сувенірної продукції, інших товарів, обумовлених специфікою проведення конкретних заходів.

5.2. Виготовлення та придбання листівок, поліграфічної та книжкової продукції.

5.3. Виготовлення та придбання прапорів, грамот, подяк, постерів, афіш, сітілайтів, рамок для відзнак, пам’ятних знаків та меморіальних дошок.

5.4. Оплата послуг на час проведення заходу.

5.5. Кошти на преміювання.

Результативні показники програми:

* публічне визнання особливих заслуг трудового колективу, окремих громадян за їх внесок у соціально-економічний розвиток міста та в суспільно-культурне життя міста;
* участь у формуванні правової бази місцевого самоврядування, налагодження стосунків з містами за кордоном; підтримка муніципальних програм; підвищення кваліфікації муніципальних кадрів.

**VІ. Координація та контроль за ходом виконання програми**

Фінансування виконання Програми здійснювати в межах бюджетних призначень відповідно до рішення міської ради «Про бюджет Смілянської міської територіальної громади» на відповідний бюджетний рік з послідуючими змінами через головного розпорядника коштів «Виконавчий

Продовження додатка

комітет Смілянської міської ради» по КПКВК МБ 0214082, та за рахунок інших коштів, не заборонених чинним законодавством.

Контроль за реалізацією заходів, передбачених Програмою, здійснюватиме виконавчий комітет міської ради у межах компетенції.

Секретар міської ради Юрій СТУДАНС

Людмила ОМЕЛЬЧЕНКО

..