# 

# м. СМІЛА

# ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

29.04.2020 № 106р

Про деякі питання підготовки

до засідань постійних комісій міської ради

Відповідно до п. 20 ч. 4 ст. 42, ст. 47, п. 6 ч. 3 ст. 50 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР “Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 26 Регламенту роботи Смілянської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 27.12.2018 № 88-3/VІІ, розділу 4 Положення про відділ забезпечення роботи міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 25.04.2019 № 97-9/VII:

1. Керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету, самостійних управлінь та відділів надавати інформацію щодо матеріалів, що потребують розгляду на засіданні постійної комісії міської ради (далі – Комісія) до відділу забезпечення роботи міської ради не пізніше, ніж за 2 дні до призначеного засідання.

2. Відділу забезпечення роботи міської ради:

забезпечити приміщення у будівлі виконавчого комітету для засідання Комісії;

забезпечити присутність працівника відділу на засіданні Комісії відповідно до посадової інструкції;

повідомляти секретаря міської ради про зміни у графіку засідань Комісій;

узгоджувати перелік питань, що потребують розгляду Комісією із секретарем міської ради, заступником міського голови відповідно до функціональних повноважень, керуючим справами.

3. Секретареві міської ради:

здійснювати координацію діяльності Комісій,

сприяти організації виконання рекомендацій Комісій.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на секретаря міської ради та відділ забезпечення роботи міської ради.

Міський голова О. ЦИБКО

ПОГОДЖЕНО:

Секретар міської ради В. ФЕДОРЕНКО

Начальник юридичного відділу А. ЖУРІДА

Начальник відділу

забезпечення роботи міської ради Л. МИФОДЮК